



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΑ 2014-2020

Μονάδα Επενδύσεων στις
Γεωργικές Εκμεταλλεύσεις
Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 54-56, 10441 (ΑΘΗΝΑ)
Πληροφορίες: Αλευρά Ε., Τσολακίδη Κ.,
Τσιατούρας Ε.
Τηλ: 210 527 5256, 013, 210
e-mail: ealevra@mou.gr, ktsolakidi@mou.gr,
etsiatouras@mou.gr
Fax: 210 5275270

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα 07-05-2021
Αρ. Πρωτ. 1710

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020

Μέτρο 4: «Επενδύσεις σε υλικά στοιχεία του ενεργητικού»

Υπομέτρο 4.1: «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις»

Δράση 4.1.2 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος»

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Έχοντας υπ' όψη:

Α. Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το Ν. 4314/23-12-2014 (265 Α') «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69, παρ. 2.
2. Του Π.Δ. 2/2021 (2 Α') «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
3. Την υπ' αριθμ. 6353/210150/23-8-2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 644, τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./29-8-2019).

4. Την υπ' αριθ. 2545/17-10-2016 (3447 Β') κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ ΠΑΑ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) Πράξεων ΠΑΑ», όπως ισχύει κάθε φορά.
5. Την αριθ. 1065/19-4-2016 (1273 Β') απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020", όπως ισχύει κάθε φορά.
6. Την υπ' αριθ. 2351/28-08-2020 απόφαση γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020) όσον αφορά τα βαθμολογικά κριτήρια της δράσης 4.1.2 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος».
7. Την υπ' αριθ. 4950/25-09-2020 (4377 Β') απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τον «Καθορισμό πλαισίου εφαρμογής της Δράσης 4.1.2 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020», όπως ισχύει κάθε φορά.
8. Την υπ' αριθ. 965/31-03-2021 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΠΑΑ.

Β. Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Καν (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. Τον Καν (ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1698/2005 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
3. Τον Καν (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).
4. Τον Καν (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 347/20.12.2013).

5. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθ. 640/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης και ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (ΕΕ L 181/20.06.2014).
6. Τον κατ' εξουσιοδότηση Καν (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΕΕ L 227/31.07.2014).
7. Τον εκτελεστικό Καν (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) (ΕΕ L 227/31.07.2014).
8. Τον εκτελεστικό Καν (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση (ΕΕ L 227/31.07.2014).
9. Την υπ' αριθ. C (2015) 9170 final/11-12-2015 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, για την έγκριση του προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΚΑΛΕΙ

Τους δυνητικούς δικαιούχους, φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και συλλογικά σχήματα, του υπομέτρου **4.1 «Στήριξη για επενδύσεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις»** να υποβάλλουν αιτήσεις στήριξης στο πλαίσιο της δράσης **4.1.2: «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος»** του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Άρθρο 1

Στόχοι Δράσης

1. Η δράση 4.1.2 (εφεξής δράση) έχει ως σκοπό την επίτευξη των στόχων του άρθρου 5 του Καν. (ΕΕ) 1305/2013. Πιο συγκεκριμένα, η δράση συμβάλλει στην περιοχή εστίασης 5α «Αύξηση της αποδοτικότητας της χρήσης ύδατος από τη γεωργία» και έμμεσα στην περιοχή εστίασης 2α «Βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας όλων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και διευκόλυνση της αναδιάρθρωσης και του εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ιδίως προκειμένου να αυξηθεί η συμμετοχή και ο προσανατολισμός στην αγορά και η διαφοροποίηση της γεωργίας».
2. Στόχοι της δράσης είναι:
 - 2.1. Η αποκατάσταση, διατήρηση και ενίσχυση των οικοσυστημάτων που συνδέονται με τη γεωργία με την εξοικονόμηση ύδατος μέσω της μείωσης της ποσότητας που αντλείται από τα υπόγεια ή επιφανειακά υδατικά συστήματα.

- 2.2. Η προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων μέσω της αύξησης της αποδοτικότητας χρήσης ύδατος με την εισαγωγή προηγμένων αρδευτικών συστημάτων στη γεωργία.
- 2.3. Η βελτίωση του περιβαλλοντικού προφίλ των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η άμβλυνση των επιπτώσεων στην κλιματική αλλαγή μέσω της βελτίωσης της διαχείρισης του ύδατος.
- 2.4. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των βιώσιμων ελληνικών γεωργικών εκμεταλλεύσεων μέσω της ενίσχυσης επενδύσεων ώστε να εκσυγχρονιστούν.

Άρθρο 2

Πεδίο και γεωγραφικές περιοχές εφαρμογής

Η δράση 4.1.2 του Π.Α.Α. 2014-2020 εφαρμόζεται σε όλη την επικράτεια της Ελλάδας.

Άρθρο 3

Θεσμικό πλαίσιο δράσης 4.1.2 του ΠΑΑ 2014-2020

Το θεσμικό πλαίσιο της δράσης, στο οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των διατάξεων που αφορούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που οφείλουν να γνωρίζουν οι υποψήφιοι προς ένταξη και οι δικαιούχοι του μέτρου, περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση 4950/25-09-2020 (4377 Β'), εφεξής ΥΑ, όπως τροποποιούμενη ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 4

Πιστώσεις-Χρηματοδότηση

Η Δημόσια Δαπάνη της παρούσας ανέρχεται σε 37.000.000 ευρώ και συγχρηματοδοτείται από το ΕΓΤΑΑ. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται στις Περιφέρειες της Χώρας, σύμφωνα με τον πίνακα 1. Η ενδοπεριφερειακή κατανομή ανά κατηγορία δικαιούχων είναι ενδεικτική καθώς είναι δυνατή η μεταφορά πιστώσεων μεταξύ των κατηγοριών δικαιούχων στην περίπτωση που σε μία κατηγορία παρουσιάζεται πλεόνασμα πιστώσεων ενώ σε άλλη έλλειμμα.

Πίνακας 1. Κατανομή δημόσιας δαπάνης ανά Περιφέρεια και κατηγορία δικαιούχου

Περιφέρεια	Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα	Συλλογικά Σχήματα
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	2.531.304	843.768
Κεντρικής Μακεδονίας	5.227.691	1.742.564
Δυτικής Μακεδονίας	1.839.518	613.173
Θεσσαλίας	2.712.110	904.037
Στερεάς Ελλάδας	2.429.108	809.703
Ηπείρου	1.430.738	476.913
Ιονίων Νήσων	738.953	246.318
Δυτικής Ελλάδος	2.484.138	828.047
Πελοποννήσου	2.751.416	917.139



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΤΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Αττικής	817.564	272.521
Νοτίου Αιγαίου	849.008	283.003
Βορείου Αιγαίου	1.454.320	484.773
Κρήτης	2.484.132	828.041
Σύνολο Χώρας	27.750.000	9.250.000

Άρθρο 5

Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων

Η ενίσχυση παρέχεται με τη μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου επί εξοφλημένων δαπανών που κρίνονται επιλέξιμες από τον διοικητικό έλεγχο των αιτήσεων πληρωμής και δύναται να συνδυαστεί με χρηματοδοτικά εργαλεία. Επίσης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 10.

Άρθρο 6

Επιλεξιμότητα δικαιούχων

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας δικαιούχου

1.1. Οι υποψήφιοι φυσικά πρόσωπα, κατά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος στήριξης, πρέπει:

1.1.1. Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, να έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του αστικού κώδικα.

1.1.2. Να έχουν υποβάλλει ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης κατά το έτος 2020.

1.1.3. Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος φυσικό πρόσωπο έχει υποβάλλει αίτημα ασφάλισης στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, οφείλει να προσκομίσει έγγραφο του ΕΦΚΑ ότι εκκρεμεί η διαδικασία αυτή και συνεπώς δεν μπορεί να εκδοθεί ασφαλιστική ενημερότητα.

1.1.4. Να μην είναι άμεσα συνταξιοδοτούμενοι, δηλαδή να μην λαμβάνουν κύρια σύνταξη σύμφωνα με το Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης και τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης προς το πρόσωπό τους στο εσωτερικό ή από οποιοδήποτε ταμείο του εξωτερικού, εξαιρουμένων των περιπτώσεων δικαιούχων συντάξεως λόγω θανάτου (κύρια σύνταξης εκ μεταβιβάσεως) καθώς και συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας, του άρθρου 37 του Ν. 3996/2011 (170 Α'), όπως ισχύει. Οι συντάξεις αναπηρίας του άρθρου 5, παράγραφοι α, β και γ του Ν.1287/1982 (123 Α') κρίνονται κατά περίπτωση.

1.2. Οι υποψήφιοι νομικά πρόσωπα του εμπορικού δικαίου, κατά την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος στήριξης, πρέπει:

1.2.1. Να έχουν υποβάλλει ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης κατά το έτος 2020.

1.2.2. Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερα.

1.2.3. Να έχουν διάρκεια κατ' ελάχιστο 10 έτη από το έτος υποβολής της αίτησης στήριξης και σε κάθε περίπτωση τέτοια ώστε να καλύπτεται η περίοδος των μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Συνεπώς αν το έτος υποβολής είναι το έτος ν, το νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον μέχρι την 31.12 του έτους ν+10. Στην περίπτωση κατά την οποία η διάρκεια δεν

ορίζεται ή έχει λήξει πρέπει να οριστεί / ανανεωθεί πριν την υποβολή του αιτήματος στήριξης.

1.2.4. Να μην τελούν υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση.

1.3. Οι υποψήφιοι, δηλαδή οι ομάδες παραγωγών, οι οργανώσεις παραγωγών και οι ενώσεις οργανώσεων παραγωγών της ΥΑ 397/18235/24-2-2017 (601 Β'), όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τα συλλογικά σχήματα του αγροτικού συνεταιριστικού δικαίου, όπως αγροτικοί συνεταιρισμοί, ενώσεις αυτών και ΚΟΙΝΣΕΠ, κατά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος στήριξης, πρέπει:

1.3.1. Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι ΚΟΙΝΣΕΠ να είναι εγγεγραμμένοι και ενήμεροι στο οικείο μητρώο. Τα λοιπά συλλογικά σχήματα να είναι αναγνωρισμένα.

1.3.2. Να έχουν εξουσιοδοτήσει ένα φυσικό πρόσωπο να λειτουργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος.

1.3.3. Να έχουν διακριτή λογιστική διαχείριση στην περίπτωση που το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου.

1.3.4. Να εμφανίζουν, τις τρεις προηγούμενες χρήσεις από το έτος υποβολής της αίτησης στήριξης, μέσο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο των 30.000€ και κερδοφόρο μέσο όρο αποτελεσμάτων προ φόρων, τόκων και αποσβέσεων. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται όσα συλλογικά σχήματα συστάθηκαν εντός της προηγούμενης τριετίας από το έτος υποβολής καθώς, για τους σκοπούς της παρούσας, θεωρούνται νεοσύστατα.

1.3.5. Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερα. Στην περίπτωση που το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, τότε η υποχρέωση αφορά το νομικό πρόσωπο στο οποίο υπάγεται.

1.3.6. Να έχουν διάρκεια κατ' ελάχιστο 10 έτη από το έτος υποβολής της αίτησης στήριξης και σε κάθε περίπτωση τέτοια ώστε να καλύπτεται η περίοδος των μακροχρονίων υποχρεώσεων. Συνεπώς αν το έτος υποβολής είναι το έτος ν, το συλλογικό σχήμα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον μέχρι την 31.12 του έτους ν+10. Στην περίπτωση κατά την οποία η διάρκεια δεν ορίζεται ή έχει λήξει πρέπει να οριστεί / ανανεωθεί πριν την υποβολή του αιτήματος στήριξης.

1.3.7. Να μην τελούν υπό πτώχευση, λύση, αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση. Στην περίπτωση που το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, τότε η υποχρέωση αφορά το νομικό πρόσωπο στο οποίο υπάγεται.

1.3.8. Δεν παρέχεται καμία στήριξη, ακόμα και αν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1.3.8.1. Σε συλλογικά σχήματα για δαπάνες οι οποίες έχουν ήδη ενταχθεί ή/και ενισχυθεί από ίδιες ή άλλες συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Ν. 3908/2011 (8 Α') «Ενίσχυση Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη, την Επιχειρηματικότητα και την Περιφερειακή Συνοχή» και του Ν. 4399/2016 (117 Α') «Σύσταση Καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την περιφερειακή και οικονομική ανάπτυξη της χώρας - Σύσταση Αναπτυξιακού Συμβουλίου και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει κάθε φορά, για την υλοποίηση επενδυτικού σχεδίου ίδιου ή ανάλογου με το υποβαλλόμενο στις δράσεις της παρούσας.

1.3.8.2. Σε συλλογικά σχήματα στα οποία διαπιστώνεται ότι δηλώνουν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία εκ προθέσεως προκειμένου να ενταχθούν στη δράση της παρούσας.

- 1.3.8.3. Σε συλλογικά σχήματα τα οποία δημιουργούν τεχνητά τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στη δράση της παρούσας.
- 1.3.8.4. Σε συλλογικά σχήματα για τα οποία προκύπτει υποχρέωση σύνταξης και έγκρισης ισολογισμών για τα έτη της τριετίας που προηγείται του έτους υποβολής και αυτά δεν το έχουν πράξει.

Άρθρο 7

Επιλεξιμότητα γεωργικών εκμεταλλεύσεων

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας εκμετάλλευσης
 - 1.1 Για τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις των φυσικών και νομικών προσώπων, κατά την ηλεκτρονική υποβολής του αιτήματος στήριξης, πρέπει να ισχύουν τα εξής:
 - 1.1.1 Το σύνολο της γεωργικής εκμετάλλευσης πρέπει να έχει περιληφθεί στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης κατά το έτος 2020.
 - 1.1.2 Όλες οι εκμεταλλεύσεις πρέπει να πληρούν τα κοινοτικά πρότυπα που τις αφορούν. Εξαιρούνται για χρονικό όριο μέχρι 24 μήνες από την ημερομηνία εγκατάστασης οι εκμεταλλεύσεις των νέων γεωργών που εγκαθίστανται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση, προκειμένου να συμμορφωθούν προς τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ισχύουν για τα γεωργικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένης της εργασιακής ασφάλειας.
2. Δεν παρέχεται καμία στήριξη, ακόμα και αν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - 2.1 Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις για δαπάνες οι οποίες έχουν ήδη ενταχθεί ή/και ενισχυθεί από ίδιες ή άλλες συγχρηματοδοτούμενες δράσεις, συμπεριλαμβανομένων των καθεστώτων στήριξης του Ν. 3908/2011 (8 Α') «Ενίσχυση Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη, την Επιχειρηματικότητα και την Περιφερειακή Συνοχή» και του Ν. 4399/2016 (117 Α') «Σύσταση Καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την περιφερειακή και οικονομική ανάπτυξη της χώρας - Σύσταση Αναπτυξιακού Συμβούλιου και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει κάθε φορά.
 - 2.2 Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις των οποίων οι κάτοχοι δηλώνουν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία εκ προθέσεως προκειμένου να ενταχθούν στη δράση της παρούσας.
 - 2.3 Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις των οποίων οι κάτοχοι δημιουργούν τεχνητά τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την ένταξη στη δράση της παρούσας.
 - 2.4 Σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις για τις οποίες έχει εκδοθεί απόφαση καταλογισμού για παραβάσεις των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή τους στο Μέτρο 121 του ΠΑΑ 2007-2013 ή στο Υπομέτρο 4.1 του ΠΑΑ 2014-2020 και η σχετική επιστροφή του ποσού εκκρεμεί.

Άρθρο 8

Επιλέξιμες επενδύσεις και γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητάς τους

1. Οι επενδύσεις κρίνονται επιλέξιμες για στήριξη όταν κατά την ηλεκτρονική υποβολή συντρέχουν ταυτόχρονα οι παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:
 - 1.1. Προβλέπονται σε επιλέξιμο επενδυτικό σχέδιο.

- 1.2. Τεκμηριώνεται η νόμιμη κατοχή των ακινήτων στα οποία εγκαθίστανται μόνιμα επενδύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ.
 - 1.3. Έχουν εύλογο κόστος υλοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ.
 - 1.4. Αφορούν καινούρια και αμεταχείριστα επενδυτικά αγαθά.
 - 1.5. Αφορούν αποκλειστικά την προς στήριξη εκμετάλλευση, τεκμηριώνεται η σκοπιμότητά τους, προσαρμόζονται λειτουργικά στις συνθήκες και στις δραστηριότητες της εκμετάλλευσης και έχουν δυναμικότητα, μέγεθος, ποσότητα ανάλογες της παραγωγικής ικανότητας της εκμετάλλευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 12 και 14 της ΥΑ.
 - 1.6. Συμμορφώνονται με τα ενωσιακά (κοινοτικά) πρότυπα, τις εθνικές προδιαγραφές που έχουν θεσπιστεί για εφαρμογή σε συγχρηματοδοτούμενα μέτρα και την εθνική νομοθεσία.
 - 1.7. Πραγματοποιούνται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στήριξης, με εξαίρεση τις γενικές δαπάνες οι οποίες μπορεί να έχουν πραγματοποιηθεί έως και 24 μήνες πριν από την ηλεκτρονική υποβολή. Εφόσον η υλοποίηση των επενδύσεων προηγείται της απόφασης ένταξης, αυτές πραγματοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου, χωρίς η υλοποίηση αυτή να υποχρεώνει το Ελληνικό Δημόσιο σε συγχρηματοδότησή τους.
 - 1.8. Δεν έχουν ενισχυθεί και δεν θα ενισχυθούν από άλλη πηγή.
 - 1.9. Προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία να χαρακτηρίζονται ως «γεωργικές» (π.χ. μηχανήμα που ταξινομείται ως «γεωργικό» και όχι ως «μηχανήμα έργου»). Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία η δυνατότητα χαρακτηρισμού / ταξινόμησης της επένδυσης ως γεωργικής, τότε πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιείται στην εκτέλεση γεωργικών ή κτηνοτροφικών εργασιών.
 - 1.10. Η ύπαρξη κατάλληλης αδειοδότησης ή βεβαίωση απαλλαγής κατά την υποβολή αιτήματος στήριξης ή κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής που αφορά τη σχετική δαπάνη όπως ορίζεται στο άρθρο 9 της ΥΑ.
 - 1.11. Τηρούν το σύνολο των προϋποθέσεων των παραρτημάτων της ΥΑ που τις αφορούν.
 - 1.12. Ικανοποιούν ανά κατηγορία τις ειδικές προϋποθέσεις που τίθενται στο άρθρο 9 της ΥΑ.
 - 1.13. Δε δημιουργούνται τεχνητά οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για να καθοριστούν επιλέξιμες.
2. Οι συλλογικές επενδύσεις κρίνονται επιλέξιμες για στήριξη όταν, επιπλέον των προϋποθέσεων της ανωτέρω παραγράφου, συντρέχουν τα εξής:
- 2.1. Ο προγραμματισμός της επένδυσης πραγματοποιείται στη βάση ενός επιχειρηματικού σχεδίου το οποίο καταρτίζεται και υποβάλλεται από κοινού και αφορά το σύνολο των μελών του συλλογικού σχήματος.
 - 2.2. Υποβάλλεται μία μοναδική αίτηση στήριξης ανά πρόσκληση η οποία αφορά επενδύσεις που προορίζονται αποκλειστικά για κοινή χρήση από τα μέλη του συλλογικού σχήματος.
 - 2.3. Οι αιτούμενες επενδύσεις προσαρμόζονται λειτουργικά στις συνθήκες και στις δραστηριότητες των μελών του συλλογικού σχήματος και έχουν δυναμικότητα, μέγεθος, ποσότητα ανάλογες της συνολικής παραγωγικής ικανότητας αυτών.
 - 2.4. Η υλοποίηση της επένδυσης πραγματοποιείται προς όφελος του συνόλου των μελών του συλλογικού σχήματος με σκοπό τη βελτίωση συνολικά των επιδόσεων των εκμεταλλεύσεων των μελών.
3. Επιλέξιμες επενδύσεις στο πλαίσιο της Δράσης «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος».

3.1. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση καινούριου μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού με στόχο την εξοικονόμηση ύδατος.

3.1.1.Αρδευτικά συστήματα α) στάγδην άρδευσης και β) μικροκαταιονισμού (σταθεροί μικροεκτοξευτές τοπικής άρδευσης). Στην υποκατηγορία αυτή δύνανται να περιλαμβάνονται και μηχανισμοί συλλογής του εξοπλισμού, καθώς και αγωγοί μεταφοράς νερού από το σημείο υδροληψίας στο αγροτεμάχιο.

3.1.2.Δεξαμενές όγκου έως 500 κ.μ. (όπως πλαστικές, μεταλλικές κ.λπ.) που δεν απαιτούν εκσκαφές ή επιχώσεις φυσικού εδάφους, για την εξυπηρέτηση των αρδευτικών συστημάτων της εκμετάλλευσης, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται από τα όμβρια ύδατα που κυρίως προέρχονται από την απορροή εγκαταστάσεων της εκμετάλλευσης ή/και με μεταφορά νερού από αδειοδοτημένα σημεία υδροληψίας.

3.1.3.Μηχανολογικός εξοπλισμός (όπως π.χ. αγωγοί μεταφοράς) που αποσκοπεί στην επαναχρησιμοποίηση των υδάτων για άρδευση (π.χ. από βιολογικό καθαρισμό).

3.1.4.Ολοκληρωμένες λύσεις άρδευσης, όπως διευκρινίζεται στην υποπαράγραφο 1.2.12 του άρθρου 9 της ΥΑ.

3.2. Επενδύσεις στις έγγειες βελτιώσεις.

3.2.1.Γεωτρήσεις και πηγάδια-φρέατα αποκλειστικά αρδευτικής χρήσης, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού τους (π.χ. σωληνώσεις, αντλία, γεννήτρια, ηλεκτρολογικός πίνακας) και της απαραίτητης κτιριακής υποδομής (π.χ. μικρό αντλιοστάσιο).

3.2.2.Επιμέρους εξοπλισμός για τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων γεωτρήσεων/πηγαδιών (ενδεικτικά: αλλαγή αντλίας, γεννήτριας, ηλεκτρολογικού πίνακα).

3.2.3.Δεξαμενές (χωμάτινες, μεταλλικές, κ.λπ.) που απαιτούν εκσκαφές ή επιχώσεις φυσικού εδάφους και χρησιμεύουν για την αποθήκευση νερού βροχής (όμβρια) για την εξυπηρέτηση των αρδευτικών συστημάτων της εκμετάλλευσης.

3.2.4.Εξοπλισμός για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της άρδευσης όπως φωτοβολταϊκό σύστημα (αυτόνομο ή διασυνδεδεμένο) ή φορητή αυτόνομη διάταξη επαναφορτιζόμενων μπαταριών ιόντων λιθίου.

3.3. Γενικές Δαπάνες όπου περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη λήψης υπηρεσιών που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου. Ενδεικτικά, στις γενικές δαπάνες περιλαμβάνονται οι αμοιβές για τη σύνταξη και την υποβολή αίτησης στήριξης και αιτήσεων πληρωμής, οι αμοιβές για την εκπόνηση των αναγκαίων μελετών και την έκδοση των απαραίτητων αδειοδοτήσεων για την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου. Στις γενικές δαπάνες περιλαμβάνονται επίσης η δαπάνη τοποθέτησης της προβλεπόμενης επεξηγηματικής πινακίδας και η δαπάνη τοποθέτησης υδρόμετρου.

4. Η αναλυτική περιγραφή των επενδύσεων της παραγράφου 3, οι ειδικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητάς τους, οι προϋποθέσεις έγκρισης και υλοποίησής τους περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 9 της ΥΑ.

Άρθρο 9

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών δεν είναι επιλέξιμες για στήριξη:



1. Ο Φ.Π.Α.
2. Οι δαπάνες απλής αντικατάστασης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΥΑ, καθώς και η αντικατάσταση παλαιάς γεώτρησης ή παλαιού πηγαδιού με νέα/νέο, εφόσον η παλαιά γεώτρηση ή παλαιό πηγάδι παραμένει λειτουργική/ό, ασχέτως εάν έχει πλήρως αποσβεστεί.
3. Η απόκτηση μεταχειρισμένων επενδυτικών αγαθών.
4. Οι εργασίες και τα υλικά συντηρήσεων.
5. Η αγορά αναλωσίμων, εργαλείων και εφοδίων, η ενοικίαση και συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και οι λοιπές λειτουργικές δαπάνες της εκμετάλλευσης.
6. Οι δαπάνες αγοράς εφαρμογών ηλεκτρονικού υπολογιστή που δεν σχετίζονται με το αντικείμενο της δράσης, οι δαπάνες για την ιδιοκατασκευή λογισμικού και οι δαπάνες για την ανανέωση άδειας χρήσης που αφορά προϋπάρχον λογισμικό στην εκμετάλλευση.
7. Οι δαπάνες οι οποίες δεν μπορούν να ελεγχθούν ή/και επαληθευτούν, δηλαδή δεν δύναται να πιστοποιηθεί η ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της επένδυσης.
8. Οι δαπάνες οι οποίες προκύπτουν από πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης/ αυτοπαράδοσης.
9. Οι δαπάνες πάσης φύσεως φόρων, τελών και λοιπών δημοσιονομικών επιβαρύνσεων καθώς και τα έξοδα αμοιβών εκτελωνιστή και εκτελωνισμού και τα συμβολαιογραφικά έξοδα.
10. Δαπάνες που αφορούν χρηματοοικονομικά έξοδα, τραπεζικές προμήθειες και έξοδα συναλλαγών και εγγυήσεων.
11. Κάθε δαπάνη που είναι ενταγμένη ή έχει χρηματοδοτηθεί από επιχειρησιακό σχέδιο στο πλαίσιο του Καν. (ΕΕ) 1308/2013, και του Ν. 3908/2011 (8 Α') «Ενίσχυση Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη, την Επιχειρηματικότητα και την Περιφερειακή Συνοχή» και του Ν. 4399/2016 (117 Α') «Σύσταση Καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την περιφερειακή και οικονομική ανάπτυξη της χώρας - Σύσταση Αναπτυξιακού Συμβουλίου και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει κάθε φορά. Ο έλεγχος αυτός εφαρμόζεται μέχρι και το στάδιο του διοικητικού ελέγχου του τελικού αιτήματος πληρωμής.
12. Κάθε δαπάνη που έχει χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του μέτρου 121 του ΠΑΑ 2007-2013.
13. Κάθε δαπάνη που έχει χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020.
14. Οι δαπάνες σύνδεσης των εγκαταστάσεων με δίκτυα κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτροδότηση).
15. Οι δαπάνες για την κατασκευή και λειτουργία εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.
16. Οι δαπάνες που αφορούν επενδύσεις που δεν συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης της υφιστάμενης ή/και νέας άδειας χρήσης ύδατος.

Άρθρο 10

Χρηματοδότηση επενδυτικού σχεδίου

1. Ποσά στήριξης
 - 1.1. Τα όρια του αιτούμενου προϋπολογισμού των αιτήσεων στήριξης για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα είναι τα ακόλουθα:
 - 1.1.1. Για τη δράση, ο αιτούμενος προϋπολογισμός δύναται να ανέλθει έως τις 150.000 ευρώ.
 - 1.1.2. Περιορισμοί στο ύψος του ανώτατου αιτούμενου προϋπολογισμού.
Ο αιτούμενος προϋπολογισμός που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της στήριξης που παρέχεται από το υπομέτρο 4.1 δεν μπορεί να υπερβεί αθροιστικά για όλες τις

δράσεις του υπομέτρου τις 500.000 ευρώ στην περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου που υποβάλει περισσότερες της μίας αιτήσεις εντός της Προγραμματικής Περιόδου.

1.2. Τα όρια του αιτούμενου προϋπολογισμού των αιτήσεων στήριξης για τα συλλογικά σχήματα είναι τα ακόλουθα:

1.2.1. Για τη δράση ο αιτούμενος προϋπολογισμός δύναται να ανέλθει έως τις 200.000 ευρώ. Ο εν λόγω προϋπολογισμός μπορεί να ανέλθει έως και τα 500.000 ευρώ, με την προϋπόθεση ότι ο κύκλος εργασιών της τελευταίας κλεισμένης χρήσης του συλλογικού σχήματος ανέρχεται τουλάχιστον στο 25% του αιτούμενου προϋπολογισμού. Σημειώνεται πως τα νεοσύστατα συλλογικά σχήματα δεν μπορούν να ξεπεράσουν τα 200.000€.

1.2.2. Περιορισμοί στο ύψος του ανώτατου αιτούμενου προϋπολογισμού.

Ο αιτούμενος προϋπολογισμός που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της στήριξης που παρέχεται από το υπομέτρο 4.1 δεν μπορεί να υπερβεί αθροιστικά για όλες τις δράσεις του υπομέτρου τα 1.000.000 ευρώ στην περίπτωση όπου συλλογικό σχήμα υποβάλει περισσότερες της μίας αιτήσεις εντός της Προγραμματικής Περιόδου.

1.3. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της στήριξης που παρέχεται από το υπομέτρο 4.1 δεν μπορεί να υπερβεί αθροιστικά τις 500.000 ευρώ και στην περίπτωση που το υποψήφιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι ταυτόχρονα μέτοχος/εταίρος νομικών προσώπων ή/και μέλος συλλογικών σχημάτων δικαιούχων στήριξης. Για την εφαρμογή του περιορισμού αυτού, ο προϋπολογισμός που αναλογεί σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μέτοχο/εταίρο νομικού προσώπου, μέλος συλλογικού σχήματος είναι ανάλογος του ποσοστού συμμετοχής του στο νομικό πρόσωπο ή στο συλλογικό σχήμα, που λαμβάνει την στήριξη. Σε περιπτώσεις υπέρβασης του ανωτέρω ορίου γίνεται μείωση στην επιλέξιμη δαπάνη του αιτήματος στήριξης που έχει υποβληθεί από το φυσικό πρόσωπο και στη συνέχεια από το νομικό πρόσωπο.

2. Ένταση στήριξης

Η ένταση στήριξης για τη δράση ανέρχεται έως 85% του αιτούμενου προϋπολογισμού ανάλογα με την κατηγοριοποίηση των δικαιούχων, των Περιφερειών, την κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση και τη δυνητική εξοικονόμηση κατανάλωσης ύδατος, ως εξής:

Πίνακας 1: Ο πίνακας 1 εφαρμόζεται στις εξής περιπτώσεις:

α) Αρδευτικά συστήματα και Ολοκληρωμένες λύσεις άρδευσης (υποπεριπτώσεις 1.1.1 και 1.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ), εφόσον,

1. η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση, όσον αφορά στην ποσότητα είναι καλή και η δυνητική εξοικονόμηση κατανάλωσης ύδατος είναι >20%, ή
2. η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση, όσον αφορά στην ποσότητα είναι λιγότερο από καλή και η δυνητική εξοικονόμηση κατανάλωσης ύδατος είναι >25%

β) Δεξαμενές για την αποθήκευση όμβριων (υποπεριπτώσεις 1.1.2 και 2.1.3 του άρθρου 9 της ΥΑ)

γ) Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός που αποσκοπεί στην επαναχρησιμοποίηση των υδάτων για άρδευση (υποπερίπτωση 1.1.3 του άρθρου 9 της ΥΑ)

	ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ- ΘΡΑΚΗ & ΗΠΕΙΡΟΣ	ΘΕΣΣΑΛΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΚΡΗΤΗ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ & ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΑΤΤΙΚΗ
Ο δικαιούχος κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης α) δεν έχει υπερβεί το 41 ^ο έτος της ηλικίας, διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα ¹ και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής ή β) έχει ενταχθεί ως δικαιούχος μέτρων Νέων Γεωργών (ΠΑΑ) την τελευταία πενταετία.	80%	70%	60%	60%	50%
Δικαιούχοι σε ορεινές περιοχές	75%	60%	60%	60%	50%
Δικαιούχοι σε περιοχές που αντιμετωπίζουν φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα	75%	50%	50%	50%	40%
Λοιποί δικαιούχοι σε κανονικές περιοχές	75%	50%	50%	40%	40%
Συλλογικές επενδύσεις στο σύνολο των περιοχών	85%	60%	60%	60%	60%
¹ Κατοχή Πτυχίου - Τίτλου σπουδών Γεωτεχνικής κατεύθυνσης επιπέδου ≥ 3					

Πίνακας 2: Ο πίνακας 2 εφαρμόζεται στις εξής περιπτώσεις:

α) Άρδευτικά συστήματα και Ολοκληρωμένες λύσεις άρδευσης (υποπεριπτώσεις 1.1.1 και 1.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ), εφόσον:

1. η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση, όσον αφορά στην ποσότητα είναι καλή και η δυνητική εξοικονόμηση κατανάλωσης ύδατος είναι $\leq 20\%$ ή

2. η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση, όσον αφορά στην ποσότητα είναι λιγότερο από καλή και η δυνητική εξοικονόμηση κατανάλωσης ύδατος είναι $\leq 25\%$

β) Γεωτρήσεις και πηγάδια-φρέατα και εξοπλισμός για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της άρδευσης (υποπεριπτώσεις 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ)

	ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ- ΘΡΑΚΗ & ΗΠΕΙΡΟΣ	ΘΕΣΣΑΛΙΑ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ & ΚΡΗΤΗ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ & ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΑΤΤΙΚΗ
Ο δικαιούχος κατά τη στιγμή υποβολής της αίτησης α) δεν έχει υπερβεί το 41 ^ο έτος της ηλικίας, διαθέτει επαρκή επαγγελματικά προσόντα ¹ και ικανότητες και εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής ή β) έχει ενταχθεί ως δικαιούχος μέτρων Νέων Γεωργών (ΠΑΑ) την τελευταία πενταετία.	75%	65%	55%	55%	45%
Δικαιούχοι σε ορεινές περιοχές	70%	55%	55%	55%	45%
Δικαιούχοι σε περιοχές που αντιμετωπίζουν φυσικά ή άλλα ειδικά μειονεκτήματα	70%	45%	45%	45%	35%
Λοιποί δικαιούχοι σε κανονικές περιοχές	70%	45%	45%	35%	35%
Συλλογικές επενδύσεις στο σύνολο των περιοχών	80%	55%	55%	55%	55%
¹ Κατοχή Πτυχίου - Τίτλου σπουδών Γεωτεχνικής κατεύθυνσης επιπέδου ≥ 3					

Όταν, βάσει των ανωτέρω πινάκων και ανάλογα με τις μελέτες δυνητικής εξοικονόμησης (υποπεριπτώσεις 1.1.1, 1.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ) ή με το είδος της επένδυσης (υποπεριπτώσεις 1.1.2,

1.1.3, 2.1.1 έως και 2.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ) προκύπτουν διαφορετικές εντάσεις ενίσχυσης μεταξύ των επενδύσεων, τότε εφαρμόζεται η μικρότερη ένταση ενίσχυσης στο σύνολο των επενδύσεων.

3. Δημόσια και ιδιωτική δαπάνη

- 3.1. Η χρηματοδότηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καλύπτεται από τη δημόσια δαπάνη και την ιδιωτική συμμετοχή.
- 3.2. Η δημόσια δαπάνη (στήριξη) καθορίζεται ως ποσοστό επί του επιλέξιμου προϋπολογισμού και χορηγείται με τη μορφή επιδότησης κεφαλαίου από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης [ΕΓΤΑΑ] και το Ελληνικό Δημόσιο.
- 3.3. Η στήριξη χορηγείται απολογιστικά, δηλαδή μετά την υλοποίηση των επενδύσεων, την εξόφλησή τους και την παραλαβή τους από τα αρμόδια όργανα, με βάση τις δαπάνες που κρίνονται επιλέξιμες από αυτά.
- 3.4. Η δημόσια οικονομική στήριξη πιστώνεται στο σχετικό τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 29 της ΥΑ.
- 3.5. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της στήριξης προκύπτει ως διαφορά μεταξύ του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου και της δημόσιας δαπάνης και καλύπτεται από το δικαιούχο με ίδια κεφάλαια ή/και με τραπεζικό δανεισμό, εφ' όσον είναι απαραίτητο.

4. Για τη διευκόλυνση της χρηματοδότησης της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, προβλέπονται τα εξής:

4.1. Χορήγηση Προκαταβολής

- 4.1.1. Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξεων είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής η οποία δεν υπερβαίνει το 50% της υπολειπόμενης δημόσιας δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου.
- 4.1.2. Η πληρωμή προκαταβολής υπόκειται στη σύσταση τραπεζικής εγγύησης ή ισοδύναμης εγγύησης που αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής.
- 4.1.3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που έχει από το νόμο το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, υπέρ του αρμόδιου οργανισμού πληρωμών και είναι αορίστου χρόνου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμευτεί όταν ο αρμόδιος οργανισμός πληρωμών εξακριβώσει ότι η εγκεκριμένη Δημόσια Δαπάνη του αιτήματος πληρωμής ισούται ή υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής. Δεν επιτρέπεται η μερική αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής. Είναι όμως δυνατή η αποδοχή της αποδέσμευσης της εγγυητικής επιστολής με την υποβολή αιτήματος πληρωμής με αιτούμενη δημόσια δαπάνη που υπολείπεται του ποσού της προκαταβολής όταν: α) το αίτημα πληρωμής συνοδεύεται από νέα εγγυητική επιστολή που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της προκαταβολής και της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του αιτήματος πληρωμής ή β) η διαφορά μεταξύ του ποσού της προκαταβολής και της δημόσιας δαπάνης του αιτήματος πληρωμής επιστρέφεται από τον δικαιούχο.
- 4.1.4. Στο άρθρο 26 της ΥΑ καθορίζονται οι διαδικασίες υποβολής και διεκπεραίωσης των αιτήσεων προκαταβολών καθώς και οι διαδικασίες και τυχόν δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση, φύλαξη και επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.

4.2. Χρηματοδοτικά εργαλεία

- 4.2.1. Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής ο δικαιούχος της στήριξης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΠΑΑ.

- 4.2.2. Στις περιπτώσεις όπου το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής παρακρατείται κατά την ολοκλήρωση του σχεδίου βελτίωσης κατά το ποσοστό που υπερβαίνει την ανώτατη ένταση στήριξης με την οποία έχει ενταχθεί ο δικαιούχος.

Άρθρο 11

Διάρκεια πράξεων

Για τις πράξεις που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας, πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο και να έχει υποβληθεί τελική αίτηση πληρωμής εντός 3 ετών από την έκδοση της απόφασης ένταξης πράξεων του άρθρου 15 της παρούσας.

Άρθρο 12

Περίοδος και διαδικασία υποβολής αιτήσεων στήριξης

1. Οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να ενταχθούν στη δράση, πρέπει να υποβάλλουν μία αίτηση στήριξης σε μία μόνο από τις 13 Περιφέρειες της Χώρας. Πιο συγκεκριμένα υποβάλλουν ηλεκτρονικά (οριστικοποιούν) την αίτηση τους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) που λειτουργεί στον ιστότοπο <http://www.ependyseis.gr> όπως αυτή δημιουργείται από το εν λόγω σύστημα, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος 1. Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται, αποκλειστικά, εντός των προθεσμιών της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. Επισημαίνεται ότι όταν η υλοποίηση των επενδύσεων προηγείται της απόφασης ένταξης, αυτή πραγματοποιείται με ευθύνη του υποψηφίου, χωρίς να υποχρεώνει το Ελληνικό Δημόσιο σε συγχρηματοδότησή της.
2. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων ορίζεται η 11/05/2021. Η υποβολή αίτησης γίνεται αφού αποδοθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης στο www.ependyseis.gr. Στη συνέχεια ο υποψήφιος εισέρχεται στο www.ependyseis.gr και μέσα από το μενού του συστήματος, επιλέγει «Νέα Υποβολή». Η επιτυχής ολοκλήρωση της ενέργειας «Νέα Υποβολή» καταλήγει στη δημιουργία από το σύστημα ενός αριθμού ύστερα από το αρκτικόλεξο ΣΒΥΔ (π.χ. ΣΒΥΔ – 0151). Ως καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής (οριστικοποίησης) ορίζεται η 15/07/2021 και ώρα 13.00 ενώ αιτήματα από-οριστικοποίησης γίνονται δεκτά έως τις 13/07/2021 και ώρα 13:00 με εμπρόθεσμη υποβολή αιτήματος στην τεχνική υποστήριξη (helpdesk) του ΠΣΚΕ, εντός της εφαρμογής www.ependyseis.gr.
3. Για την υποστήριξη της υποβολής, στον ανωτέρω ιστότοπο, είναι διαθέσιμο εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης στήριξης.
4. Προκειμένου να υποβληθεί ηλεκτρονικά μια αίτηση στήριξης πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία καθώς και να έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά το σύνολο των δικαιολογητικών και εγγράφων σε μορφή pdf.
5. Η αίτηση στήριξης συντάσσεται και υπογράφεται από γεωπόνο τακτικό μέλος του ΓΕΩΤΕΕ. Στην περίπτωση αιτήσεων στήριξης προϋπολογισμού έως 150.000 ευρώ η αίτηση στήριξης δύναται να υπογράφεται από τεχνολόγο γεωπονίας. Οι μελέτες υπολογισμού της δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος και της πραγματικής μείωσης χρήσης του ύδατος για τις αρδευτικές εγκαταστάσεις της εκμετάλλευσης εκπονούνται από γεωπόνο μελετητή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την

παράγραφο 3 του άρθρου 4 της ΥΑ 165/20277/6.2.2018 (863 Β').

6. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων με τυχόν ελλείποντα στοιχεία, συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά, ή ανάκληση τους είναι δυνατή μέσω του ΠΣΚΕ ακόμα και μετά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης υπό τον περιορισμό η όποια διόρθωση να συμβεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην πρόσκληση. Εφόσον η διόρθωση αφορά και σε δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί σε έντυπη μορφή, αυτά αποστέλλονται εκ νέου τόσο στη ΔΑΟΚ όσο και στη ΔΑΟΠ.
7. Η εμπρόθεσμη οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής τεκμαίρεται από την ημερομηνία και ώρα που καταγράφεται από το ΠΣΚΕ στο ιστορικό της αίτησης. Αιτήσεις που δεν έχουν οριστικοποιηθεί εμπρόθεσμα θεωρούνται ως μηδέποτε υποβληθείσες.
8. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή ηλεκτρονικού φακέλου στο ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτού και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή του είναι στην αποκλειστική ευθύνη του αιτούντα.
9. Μετά την ηλεκτρονική υποβολή οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν εγγράφως εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο) το φυσικό φάκελο υποψηφιότητας στη ΔΑΟΚ του τόπου μόνιμης κατοικίας του φυσικού προσώπου ή της έδρας του νομικού προσώπου ή συλλογικού σχήματος, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής του φυσικού φακέλου ορίζεται η Τρίτη, 27/07/2021.
10. Οι υποψήφιοι μπορούν να διορθώσουν και να προσαρμόσουν τις αιτήσεις τους ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει η αρμόδια αρχή βάσει συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ και υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος ενήργησε με καλή πίστη. Η διαδικασία διόρθωσης προφανών σφαλμάτων εφαρμόζεται από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας. Ως προφανή σφάλματα αναγνωρίζονται μόνον όσα μπορούν να διαπιστωθούν απευθείας στο πλαίσιο τυπικού ελέγχου. Για το σκοπό αυτό υποβάλλουν στην οικεία ΔΑΟΚ αίτημα, συνοδευόμενο από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, περιγράφοντας το προφανές σφάλμα.
11. Δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται χωρίς αξιολόγηση οι αιτήσεις των υποψηφίων στις εξής περιπτώσεις:
 - 11.1. Αιτήσεις στήριξης που υποβάλλονται ηλεκτρονικά χωρίς να υπάρξει στη συνέχεια φυσική προσκόμιση φακέλου.
 - 11.2. Αιτήσεις και φάκελοι υποψηφιότητας που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω χρονικών διαστημάτων.
 - 11.3. Αιτήσεις στις οποίες δεν εμφανίζεται συμφωνία περιεχομένου ηλεκτρονικής αίτησης στήριξης με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά στο φυσικό φάκελο με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν μεμονωμένα υποβληθέντα υφιστάμενα δικαιολογητικά των οποίων οι ασυμφωνίες δικαιολογούνται ως προφανή σφάλματα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του παρόντος άρθρου.
 - 11.4. Αιτήσεις στήριξης για τις οποίες υποβάλλονται φάκελοι υποψηφιότητας με δικαιολογητικά για τα οποία δεν έχει γίνει προηγουμένως ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ εκτός και αν θεωρηθεί

ότι η παράληψη ανάρτησης ελάχιστου αριθμού δικαιολογητικών οφείλεται σε προφανές λάθος.

Άρθρο 13

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων στήριξης

1. Όλες οι αιτήσεις βαθμολογούνται, προσδιορίζεται το ποσό και ποσοστό στήριξης και κατατάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 και 21 της ΥΑ.
2. Για τον καθορισμό των κριτηρίων βαθμολόγησης των αιτήσεων στήριξης της δράσης έχουν θεσπισθεί οι παρακάτω αρχές κριτηρίων:
 - 2.1. Το δυνητικό ποσοστό εξοικονόμησης ύδατος όταν είναι μεγαλύτερο από τα οριζόμενα στον πίνακα του άρθρου 9 της ΥΑ.
 - 2.2. Το ποσοστό της εκμετάλλευσης που βρίσκεται σε περιοχή της Οδηγίας 91/676/ΕΟΚ (οδηγία για την προστασία των υδάτων από τη νιτρορρύπανση γεωργικής προέλευσης).
 - 2.3. Η εγκατάσταση συστημάτων εξοικονόμησης ύδατος σε υδροβόρες καλλιέργειες.
 - 2.4. Η επένδυση άρδευσης, η οποία επηρεάζει ύδατα των οποίων η κατάσταση έχει χαρακτηριστεί λιγότερο από καλή (ποσοτικά).
3. Η μεθοδολογία της βαθμολόγησης, τα κριτήρια βαθμολόγησης, η μοριοδότηση ανά κριτήριο, οι συντελεστές βαρύτητας και η ελάχιστη βαθμολογία ορίζονται στο Παράρτημα 2.
4. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κρίνεται και οριστικοποιείται από Γνωμοδοτική Επιτροπή. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας και με βάση το όριο των διαθέσιμων πιστώσεων, με απόφαση Περιφερειάρχη συντάσσεται Πίνακας Αποτελεσμάτων Διοικητικού Ελέγχου στον οποίο παρουσιάζονται οι αιτήσεις που επιλέγονται για στήριξη και αυτές που δεν επιλέγονται. Οι παραδεκτές αιτήσεις κατατάσσονται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Στον πίνακα επισημαίνονται:
 - 4.1. Οι αιτήσεις που επιλέγονται προς στήριξη και εντάσσονται στο ΠΑΑ 2014-2020, των οποίων ο προϋπολογισμός δημόσιας δαπάνης δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον αντίστοιχο της πρόσκλησης και των οποίων η βαθμολογία είναι μεγαλύτερη του ελάχιστου ορίου που έχει τεθεί στην πρόσκληση (Πίνακας Δικαιούχων).
 - 4.2. Οι αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και επιλογής αλλά δεν καλύπτονται από το όριο πίστωσης (Πίνακας Επιλαχόντων).
 - 4.3. Οι αιτήσεις που δεν επιλέγονται προς στήριξη διότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας (Πίνακας απορριπτόμενων).
 - 4.4. Το οικονομικό αντικείμενο των αιτήσεων, έτσι όπως διαμορφώθηκε από το διοικητικό έλεγχο.
5. Ο ανωτέρω πίνακας συνοδεύεται από σαφείς πληροφορίες για την πρόσβαση των αιτούντων στο αναλυτικό αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου, όπως αυτό απεικονίζεται στο ΠΣΚΕ, για τη δυνατότητα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 23 της ΥΑ, καθώς και τον τρόπο, τον τόπο και τις προθεσμίες υποβολής της εν λόγω προσφυγής.
6. Ο ανωτέρω πίνακας κοινοποιείται στις ΔΑΟΚ, αναρτάται στο «Διαύγεια» και δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο για την ενημέρωση των αιτούντων. Αναρτάται επίσης στην ιστοσελίδα του ΠΑΑ, του ΥΠΑΑΤ και στις σχετικές ιστοσελίδες των Περιφερειών με ευθύνη των ΔΑΟΠ.

7. Με ευθύνη των οικείων ΔΑΟΚ αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενημέρωση σχετικά με την ανάρτηση του πίνακα και τον ΑΔΑ του στο «Διαύγεια». Η ενημέρωση αποστέλλεται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλώσει στο ΠΣΚΕ ο υποψήφιος και ο συντάκτης της αίτησης.

Άρθρο 14

Υποβολή ενδικοφανών προσφυγών

1. Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις έχουν συμπεριληφθεί στον Πίνακα Αποτελεσμάτων της παραγράφου 4 του άρθρου 13 έχουν το δικαίωμα υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), κατά της σχετικής απόφασης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
2. Οι ενδικοφανείς προσφυγές του παρόντος ασκούνται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας η οποία καθορίζεται με απόφαση του Περιφερειάρχη σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 13. Οι ενδικοφανείς προσφυγές που υποβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων προθεσμιών δεν γίνονται παραδεκτές και αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω εξέταση.
3. Η ενδικοφανής προσφυγή υποβάλλεται καταρχήν ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, μαζί με οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο (έγγραφο σε μορφή pdf). Μετά την ηλεκτρονική της υποβολή, το έγγραφο της ενδικοφανούς προσφυγής όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ υποβάλλεται υπογεγραμμένο από το δικαιούχο ή το νόμιμο εκπρόσωπο συνοδευόμενο από όλα τα κατά περίπτωση σχετικά δικαιολογητικά στην οικεία ΔΑΟΚ το αργότερο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την τελευταία ημέρα της περιόδου υποβολής ενδικοφανών προσφυγών μέσω ΠΣΚΕ, λαμβάνοντας σχετικό πρωτόκολλο υποβολής. Οι εν λόγω αιτήσεις ενδικοφανών προσφυγών διαβιβάζονται άμεσα στη ΔΑΟΠ προς εξέταση.
4. Οι ενδικοφανείς προσφυγές εξετάζονται ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται και ως προς την ουσία της υπόθεσης.
5. Η εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της φυσικής αίτησης της ενδικοφανούς προσφυγής στις ΔΑΟΚ σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.
6. Μετά την ολοκλήρωση της εκδίκασης των ενδικοφανών προσφυγών, σύμφωνα με τα σχετικά αποτελέσματα που είναι διαθέσιμα στο ΠΣΚΕ, με απόφαση του Περιφερειάρχη οι ΔΑΟΠ επικαιροποιούν τον πίνακα αποτελεσμάτων Αξιολόγησης όπου απεικονίζεται η νέα βαθμολογική κατάταξη των υποψηφίων. Οι πίνακες αποτελεσμάτων αξιολόγησης είναι οι εξής:
 - 6.1. Πίνακας δικαιούχων.
 - 6.2. Πίνακας επιλαχόντων.
 - 6.3. Πίνακας απορριπτόμενων.
7. Ο προϋπολογισμός του πίνακα δικαιούχων μετά την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών δύναται να υπερβαίνει το 100% του προϋπολογισμού της πρόσκλησης σε επίπεδο Περιφέρειας σύμφωνα με τη διαδικασία του Ι.1.3 του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
8. Για τον επικαιροποιημένο πίνακα αποτελεσμάτων αξιολόγησης που προκύπτει, ακολουθούνται οι διαδικασίες δημοσιότητας σύμφωνα με την παράγραφο 16 του άρθρου 20 της ΥΑ και οι

διαδικασίες ενημέρωσης των δικαιούχων από τις ΔΑΟΚ σύμφωνα με την παράγραφο 17 του ίδιου άρθρου.

9. Με τη δημοσίευση του πίνακα η απόφαση επί της ενδικοφανούς προσφυγής καθίσταται οριστική, ενώ το πόρισμα της εξέτασης της ενδικοφανούς προσφυγής καθίσταται προσβάσιμο στον ενιστάμενο μέσα από το ΠΣΚΕ.

Άρθρο 15

Ένταξη Πράξεων

1. Ο αρμόδιος Περιφερειάρχης εκδίδει απόφαση ένταξης πράξεων για τις αιτήσεις που επιλέχθηκαν προς στήριξη μετά από σχετική εισήγηση της ΔΑΟΠ η οποία δεσμεύεται από τα αποτελέσματα της γνωμοδοτικής επιτροπής.
2. Με ευθύνη της ΔΑΟΠ οι εν λόγω αποφάσεις αναρτώνται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
3. Με ευθύνη των οικείων ΔΑΟΚ, η απόφαση ένταξης πράξεων κοινοποιείται ατομικά σε κάθε δικαιούχο με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στο ΠΣΚΕ. Κοινοποιείται επίσης με αποστολή μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συμβούλου που έχει συντάξει την αίτηση στήριξης.
4. Η απόφαση ένταξης πράξεων καθίσταται αυτοδίκαια αποδεκτή από την ημερομηνία έκδοσής της εκτός και αν ο δικαιούχος υποβάλει παραίτηση. Η υποβολή ενδικοφανούς προσφυγής επί επενδύσεων που έχουν απορριφθεί ή περικοπεί δεν οδηγεί σε αναστολή της ισχύος της απόφασης ένταξης.

Άρθρο 16

Τροποποίηση και ανάκληση ένταξης πράξεων με πρωτοβουλία του δικαιούχου

1. Σύμφωνα με το άρθρο 25 της ΥΑ, στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο υλοποιείται με ουσιώδη παρέκκλιση από την εγκεκριμένη πράξη, όπως αυτή αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης πράξεων, στο πρακτικό της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας γνωμοδοτικής επιτροπής και στο αντίστοιχο έντυπο γνωμοδότησης αίτησης στήριξης, ο δικαιούχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος οφείλει να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης το συντομότερο δυνατό στις περιπτώσεις που αφορούν τα στοιχεία του δικαιούχου και στις υπόλοιπες περιπτώσεις πριν από την κατάθεση αιτήματος πληρωμής που συμπεριλαμβάνει την τροποποιούμενη επένδυση.
2. Ο δικαιούχος μπορεί να αιτηθεί την ανάκληση ένταξής του στο ΠΑΑ 2014-2020, με την υποβολή αιτήματος, στο οποίο αναλύονται οι λόγοι αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης σύμφωνα με τους όρους ένταξής της. Στη συνέχεια του αιτήματος και κατόπιν της εξέτασής του από τη ΔΑΟΚ, εκδίδεται σχετική απόφαση ανάκλησης. Η απόφαση αναρτάται στο «Διαύγεια» και κοινοποιείται ατομικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο δικαιούχο. Στην περίπτωση που για τη συγκεκριμένη πράξη, η οποία ανακαλείται, έχει καταβληθεί πληρωμή, τότε γίνεται ανάκτηση του ποσού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

Άρθρο 17**Παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων**

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων αφορά: α) στην πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ένταξης πράξης του δικαιούχου και στη σχετική νομοθεσία και β) στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου του δικαιούχου.
2. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων των δικαιούχων γίνεται με ευθύνη της ΔΑΟΠ με την υποστήριξη Επιτροπών Παρακολούθησης. Την ευθύνη για την παρακολούθηση της διαδικασίας και το συντονισμό των ανωτέρω έχει η ΕΥΕ ΠΑΑ. Αν κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης προκύψουν παρατυπίες οι οποίες επισείουν την αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης, αυτές αποτυπώνονται στο πρακτικό ελέγχου ώστε να εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα στο σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων.
3. Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων των δικαιούχων, οι επιτροπές παρακολούθησης μέσω της ΔΑΟΚ μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής του πρώτου αιτήματος πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 18 της παρούσας, ενημερώνουν τη ΔΑΟΠ για τους δικαιούχους που αθέτησαν τις υποχρεώσεις τους ως προς την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής και αυτές που προκύπτουν από τη λήψη προκαταβολής.
4. Για υλοποιημένες επενδύσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα 4 (Εύλογο κόστος) της ΥΑ και εφόσον αυτές υλοποιούνται με μείωση του μεγέθους ή της δυναμικότητάς τους, γίνεται κατ' αναλογία μείωση της πιστοποιούμενης δαπάνης εκτός και αν η επένδυση έχει εγκριθεί με προϋπολογισμό μικρότερο από τις ανώτατες επιλέξιμες δαπάνες όπως ορίζονται στο Παράρτημα 4 (Εύλογο κόστος) της ΥΑ.
5. Στις περιπτώσεις αποπληρωμής, όταν μέρος των επενδύσεων έχει υλοποιηθεί κατά παρέκκλιση της απόφασης ένταξης πράξης ή δεν υλοποιήθηκε μέρος των επενδύσεων καθώς και στις περιπτώσεις που ο δικαιούχος αιτείται ολοκλήρωση του σχεδίου χωρίς υποβολή νέου αιτήματος πληρωμής, για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου απαιτείται η τεκμηρίωση της καταλληλότητας και λειτουργικότητας των υλοποιημένων επενδύσεων και η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης καθώς και η ύπαρξη των απαραίτητων αδειοδοτήσεων. Η αρμόδια επιτροπή εξετάζει την αναγκαιότητα υποβολής αιτήματος τροποποίησης σύμφωνα με το άρθρο 25 της ΥΑ.
6. Σε κάθε περίπτωση παρέκκλισης από την απόφαση ένταξης πράξης είτε αυτή είναι μη ουσιώδης παρέκκλιση, είτε ουσιώδης και άρα απαιτείται τροποποίησή της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 της ΥΑ, ελέγχεται αν η παρέκκλιση αυτή οδηγεί σε μεταβολή που επηρεάζει τους όρους ένταξης του επενδυτικού σχεδίου, έτσι ώστε η αίτηση ενίσχυσης του δικαιούχου ή οι επενδύσεις που σχετίζονται με την παρέκκλιση να καθίστανται μη επιλέξιμες και να ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 της ΥΑ.

Άρθρο 18**Αίτηση πληρωμής**

1. Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης του επενδυτικού σχεδίου, ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω ΠΣΚΕ τυποποιημένη αίτηση πληρωμής. Η ορθή καταχώρηση και υποβολή

της αίτησης πληρωμής στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΠΣΚΕ, η πληρότητα αυτής και η εμπρόθεσμη οριστικοποίησή της είναι αποκλειστική ευθύνη του αιτούντα. Εφόσον η αίτηση πληρωμής οριστικοποιηθεί στο ΠΣΚΕ, λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής αίτησης.

2. Ο δικαιούχος με βάση την πρόοδο υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου, δύναται να καταθέσει έως και τέσσερις αιτήσεις πληρωμής. Κάθε αίτηση μερικής πληρωμής γίνεται δεκτή εφόσον μετά την υποβολή της απομένει προς υλοποίηση εγκεκριμένος προϋπολογισμός που δεν υπολείπεται του 20% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
3. Η πρώτη αίτηση πληρωμής υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ από το δικαιούχο το αργότερο εντός δώδεκα μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης πράξης. Αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται παραδεκτές και ο δικαιούχος θα απεντάσσεται από τη δράση.
4. Οι επενδύσεις πιστοποιούνται και παραλαμβάνονται από την επιτροπή παρακολούθησης του άρθρου 17 της παρούσας. Η παραλαβή των αιτούμενων επενδύσεων δεν πραγματοποιείται εφόσον ο δικαιούχος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του εμποδίζει τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 38 της ΥΑ.
5. Κάθε επενδυτικό αγαθό που αφορά σε μηχάνημα ή εξοπλισμό παραλαμβάνεται από την επιτροπή παρακολούθησης με την προϋπόθεση ότι αυτό είναι εγκατεστημένο και λειτουργικό. Η ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της συγκεκριμένης επενδυτικής δαπάνης δεν πιστοποιείται από την επιτροπή παρακολούθησης όταν ο υπό παραλαβή εξοπλισμός δεν είναι εγκατεστημένος και λειτουργικός ή/και δεν είναι συνδεδεμένος με τις απαραίτητες παροχές (ηλεκτρικό ρεύμα, νερό, κ.ά.) ή/και βρίσκεται σε συσκευασία, ή είναι εγκατεστημένος εντός αγροτεμαχίου διαφορετικού από αυτό στα οποίο έχει εγκριθεί η χωροθέτησή του.
6. Για κάθε επενδυτικό αγαθό που αφορά μηχάνημα (π.χ. υδραντλία, γεννήτρια, κ.α.) και η συγχρηματοδοτούμενη αξία του υπερβαίνει τα 1.000 ευρώ, είναι απαραίτητη η καταγραφή του αριθμού σειράς. Ο αριθμός αυτός αποτελεί μέσο ταυτοποίησης του εξοπλισμού κατά την παρακολούθηση υλοποίησης καθώς και κατά τη διάρκεια των μακροχρονίων υποχρεώσεων του δικαιούχου. Ο αριθμός σειράς φωτογραφίζεται και η φωτογραφία αποτελεί τμήμα του πρακτικού επιτόπιας επίσκεψης. Στις περιπτώσεις υποβρύχιων αντλιών ή εξοπλισμού που μετά την εγκατάστασή τους, από τη φύση τους δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον αριθμό σειράς, με ευθύνη του δικαιούχου φωτογραφίζεται ο αριθμός σειράς πριν την εγκατάστασή τους και το σχετικό αρχείο παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης. Μη καταγραφή του δεν επιτρέπει την παραλαβή της συγκεκριμένης επένδυσης.
7. Οι δικαιούχοι μπορούν να ανακαλέσουν την αίτηση πληρωμής οποιαδήποτε στιγμή μετά την υποβολή της και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης και συγκεκριμένα πριν την έκδοση της εντολής πληρωμής προς το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Δεν μπορεί να υποβληθεί αίτημα ανάκλησης ως προς τα μέρη που έχουν ελεγχθεί και για τα οποία έχουν διαπιστωθεί ευρήματα ή εφόσον έχει αναγγελθεί επιτόπια επίσκεψη ή επιτόπιος έλεγχος στο δικαιούχο.

8. Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με το αίτημα πληρωμής περιγράφονται στο άρθρο 26 της ΥΑ και σχετικά με το αίτημα ανάκλησης της αίτησης πληρωμής περιγράφονται στο άρθρο 27 της ΥΑ.

Άρθρο 19

Εκκαθάριση δαπάνης

1. Η ΔΑΟΠ, σε τακτά χρονικά διαστήματα, εκδίδει απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης στην οποία αναγράφονται ιδίως το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί στους δικαιούχους με βάση τις προβλέψεις πληρωμών, η Συλλογική Απόφαση (Σ.Α.Ε.), ο ενάριθμος (Κ.Α.Ε.) και ο τίτλος του έργου του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων από το οποίο θα πραγματοποιηθεί η διάθεση της πίστωσης. Η Απόφαση Έγκρισης Διάθεσης Πίστωσης καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ και διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ.
2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, σε συνέχεια της ως άνω απόφασης, εκδίδει εντολή κατανομής πίστωσης με την οποία μεταφέρονται οι πιστώσεις στον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ). Την εντολή αυτή διαβιβάζει στην Τράπεζα της Ελλάδος, την αναρτά στο «Διαύγεια» και την καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.
3. Οι επιτροπές παρακολούθησης διαβιβάζουν στη ΔΑΟΠ τις γνωμοδοτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση της αίτησης πληρωμής. Οι γνωμοδοτήσεις των επιτροπών λαμβάνονται υπόψη από τη ΔΑΟΠ μαζί με άλλα στοιχεία όπως, πορίσματα ελέγχων, αποτελέσματα μηχανογραφικών & διασταυρωτικών ελέγχων, κ.ά., προκειμένου η ΔΑΟΠ να προβεί στην αναγνώριση - εκκαθάριση της δαπάνης για την καταβολή της οικονομικής στήριξης στο δικαιούχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η ΔΑΟΠ συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής, όπως έχουν διαμορφωθεί και εγκριθεί με το διοικητικό έλεγχο, σε κατάλληλες παρτίδες πληρωμής που καταχωρίζει στο ΟΠΣΑΑ.
4. Η οικονομική ενίσχυση καταβάλλεται απολογιστικά από τον ΟΠΕΚΕΠΕ με απ' ευθείας κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου της στήριξης. Ο λογαριασμός αυτός δηλώνεται σε κάθε αίτηση πληρωμής ή προκαταβολής. Ο δικαιούχος της στήριξης πρέπει να είναι κάτοχος ή συνδικαιούχος αυτού του τραπεζικού λογαριασμού. Επιπλέον, όταν ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο, ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να είναι εταιρικός. Όταν δικαιούχος της έγκρισης είναι συλλογικό σχήμα του άρθρου 7 της ΥΑ, το οποίο υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να ανήκει στο υπερκείμενο νομικό πρόσωπο που κατέχει τον ΑΦΜ που αναγράφεται στην εγκεκριμένη πράξη.
5. Σε περιπτώσεις λήψης προκαταβολής, η εγγυητική επιστολή προκαταβολής επιστρέφεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο αντίστοιχο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα μετά την αναγνώριση - εκκαθάριση από τη ΔΑΟΠ, των επιλέξιμων δαπανών οι οποίες συνολικά αντιστοιχούν σε δημόσια δαπάνη τουλάχιστον ίση με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.1 του άρθρου 10 της παρούσας και στη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.
6. Η δημόσια δαπάνη υπολογίζεται στον επιλέξιμο υλοποιημένο προϋπολογισμό που πραγματοποιήθηκε από το δικαιούχο. Ως επιλέξιμος υλοποιημένος προϋπολογισμός, νοούνται οι δαπάνες που έχουν ήδη υλοποιηθεί και εξοφληθεί και οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.
7. Όταν ο λόγος $(Y-X)/X$ είναι μεγαλύτερος του 10.00%, όπου (Y) το αιτούμενο ποσό και (X) το ποσό που πιστοποιείται από την υπηρεσία, τότε στο ποσό που εκκαθαρίζεται προς πληρωμή επιβάλλεται μείωση κατά το ποσό της διαφοράς Y-X. Η μείωση επιβάλλεται αποκλειστικά στο ποσό που πιστοποιεί η υπηρεσία στην υπό εξέταση αίτηση πληρωμής εφ' όσον αυτό επαρκεί. Η επιβολή της ανωτέρω

ποινής δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που ο δικαιούχος της στήριξης μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του ποσού που υπερβαίνει το πιστοποιημένο από την υπηρεσία.

8. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή κυρώσεων, οι δικαιούχοι ενημερώνονται με ευθύνη της ΔΑΟΠ, με κάθε πρόσφορο μέσο για τους λόγους μειώσεων ή κυρώσεων και τη δυνατότητα υποβολής σχετικής προσφυγής, σε εφαρμογή του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999 (Α' 45/1999).
9. Οι προσφυγές εξετάζονται από τη ΔΑΟΠ εντός προθεσμίας ενός μηνός και στην εξέταση τους δεν δύναται να συμμετέχουν άτομα τα οποία διενήργησαν προγενέστερο έλεγχο του αιτήματος πληρωμής για το συγκεκριμένο δικαιούχο.
10. Η καταβολή της τελικής δόσης (αποπληρωμή) της οικονομικής στήριξης γίνεται με την προϋπόθεση της προσκόμισης από το δικαιούχο των απαραίτητων αδειών που βεβαιώνουν τη νόμιμη λειτουργία της εκμετάλλευσης, εφόσον αυτές απαιτούνται, ανεξάρτητα εάν η παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της τελικής αίτησης πληρωμής από την επιτροπή πραγματοποιήθηκε πριν την έκδοσή τους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει το πρακτικό διοικητικού ελέγχου να ολοκληρώνεται μετά την υποβολή και τον έλεγχο των σχετικών αδειοδοτήσεων. Η καθυστέρηση στην υποβολή των αδειοδοτήσεων δεν παρατείνει τις προθεσμίες πληρωμής των ενισχύσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην παρούσα και στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.
11. Η καταβολή της οικονομικής στήριξης πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος. Όταν υφίστανται παρακρατήσεις ποσών υπέρ Δημοσίου ή/και ασφαλιστικών ταμείων, αυτές εκτελούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
12. Δικαιούχοι που δηλώνουν εκ προθέσεως ψευδή ή ανακριβή στοιχεία ή δημιουργούν τεχνητά τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την καταβολή της ενίσχυσης με στόχο να αποκομίσουν οφέλη αντίθετα με τους στόχους των δράσεων υφίστανται τις κυρώσεις του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 20

Υποχρεώσεις δικαιούχων

Ο δικαιούχος αναλαμβάνει τις παρακάτω δεσμεύσεις καθώς και τις επί μέρους χρονικές προθεσμίες επίτευξής τους που αφορούν στα ακόλουθα:

1. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης και μέχρι την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου να μην προβεί σε ενέργειες που έχουν ως αποτέλεσμα η βαθμολογία της πρότασης να υπολείπεται α) της βαθμολογίας του πρώτου επιλαχόντα της Περιφέρειας στην οποία υπέβαλλε την αίτηση στήριξης, ή β) εφόσον δεν υπάρχουν επιλαχόντες, της ελάχιστης βαθμολογίας επιλεξιμότητας που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και κατά τη διάρκεια των μακροχρονίων υποχρεώσεων να υποβάλει Ενιαία Δήλωση Εκμετάλλευσης κατ' έτος και να τηρεί τις υποχρεώσεις σε σχέση με το ΟΣΔΕ και τα Μητρώα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.
3. Τα συλλογικά σχήματα οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου να διατηρούν τον κύκλο εργασιών σε επίπεδα όχι μικρότερα των 30.000 ευρώ.
4. Τα συλλογικά σχήματα οφείλουν, κατά τη διάρκεια των μακροχρονίων υποχρεώσεων να διατηρούν τον κύκλο εργασιών σε επίπεδα όχι μικρότερα των 30.000 ευρώ. Σε περίπτωση παραβίασης αυτού του όρου η ΔΑΟΚ απευθύνει σύσταση. Σε περίπτωση επανάληψης της παραβίασης εφαρμόζονται

τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

5. Να διατηρηθεί ο τόπος μόνιμης κατοικίας του φυσικού προσώπου και η έδρα του νομικού προσώπου ή του συλλογικού σχήματος στην περιοχή εφαρμογής της δράσης με τους ίδιους όρους ένταξης, έως την ολοκλήρωση της περιόδου τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεων.
6. Να τηρήσει τους όρους και τις προϋποθέσεις έγκρισης των επενδύσεων και να μην προβεί στις παρακάτω ενέργειες:
 - 6.1. Παύση της παραγωγικής δραστηριότητας ή μετεγκατάστασή της εκτός περιοχής προγράμματος.
 - 6.2. Αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει στο δικαιούχο αδικαιολόγητο πλεονέκτημα (π.χ. πώληση, παραχώρηση, μη εύρεση κατά τη διενέργεια ελέγχου επένδυσης η οποία έχει συγχρηματοδοτηθεί).
 - 6.3. Ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους, όπως και τις δεσμεύσεις που προκύπτουν από τη μελέτη εξοικονόμησης ύδατος.
7. Να αναρτήσει πριν από το πρώτο αίτημα πληρωμής, πινακίδα στον χώρο πραγματοποίησης των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες που προβλέπονται στον Οδηγό Επικοινωνίας και Δημοσιότητας του ΠΑΑ 2014 - 2020. Η πινακίδα πρέπει να παραμένει μέχρι την ολοκλήρωση των μακροχρονίων υποχρεώσεων.
8. Να ανταποκριθεί σε πρόσκληση κατάρτισης.
9. Να υποβάλει την πρώτη αίτησης πληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.
10. Να ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενο και να υποβάλει το τελικό αίτημα πληρωμής εντός 3 ετών από την ημερομηνία κατά την οποία το επενδυτικό σχέδιο θα συμπεριληφθεί σε απόφαση ένταξης.
11. Να διατηρεί σε ξεχωριστό αρχείο όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου ώστε να είναι δυνατή από τα αρμόδια όργανα η επαλήθευση και ο έλεγχος των πληρωμών. Τα παραστατικά διατηρούνται τουλάχιστον για 5 χρόνια από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Ειδικότερα σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα ανωτέρω παραστατικά φυλάσσονται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων τουλάχιστον για 3 χρόνια μετά από το έτος κατά το οποίο διαπιστώθηκαν οι παρατυπίες ή παραλείψεις.
12. Να καταχωρεί στα λογιστικά του βιβλία σύμφωνα με τη νομοθεσία όλες τις πράξεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού του σχεδίου και να παρέχει πρόσβαση στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
13. Να είναι ενήμερος για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χορηγούμενη ενίσχυση και για τις απαιτήσεις που αφορούν την παροχή στοιχείων στη διαχειριστική αρχή και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων στο Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA), εφόσον του ζητηθούν.
14. Να παρέχει κάθε σχετική πληροφορία προκειμένου να διευκολύνει τις υπηρεσίες που παρακολουθούν την πορεία υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου του.

15. Να αποδέχεται τους ελέγχους των άρθρων 25, 26, 28, 31, 32, 33 και 39 της ΥΑ και να διευκολύνει τα αρμόδια όργανα προσκομίζοντας οποιαδήποτε επιπλέον παραστατικά ζητηθούν.
16. Να εφαρμόσει υδρομέτρηση, όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 9 της ΥΑ.
17. Μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου, εφόσον απαιτείται:
 - 17.1. Να υποβάλει μελέτη υπολογισμού της πραγματικής μείωσης χρήσης ύδατος εντός του τριμήνου που προηγείται της λήξης της διετίας από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου.
 - 17.2. Στη μελέτη υπολογισμού της πραγματικής μείωσης χρήσης ύδατος να αποδεικνύεται ότι έχει επιτευχθεί το ελάχιστο όριο εξοικονόμησης των πινάκων του άρθρου 9 της ΥΑ.
18. Να γνωρίζουν το θεσμικό πλαίσιο της δράσης, το οποίο περιγράφεται στην υπ. αριθμ. 4950/25-09-2020 (4377 Β') απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιούμενη ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 21

Επιπτώσεις από την αθέτηση όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων

1. Αθέτηση των δεσμεύσεων των παραγράφων 1, 2, 3, 6.1, 6.3, 9, 10, 14 και 15 του άρθρου 20 της παρούσας οδηγεί σε απένταξη. Η δημόσια οικονομική ενίσχυση που τυχόν έχει καταβληθεί ανακτάται στο σύνολό της εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Στην περίπτωση που η αθέτηση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια των μακροχρόνιων υποχρεώσεων το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που του έχει καταβληθεί επιστρέφεται εντόκως. Η αθέτηση των δεσμεύσεων των παραγράφων 6.2, 16 και 17 του άρθρου 20 οδηγεί σε ανάκτηση του ποσού που έχει καταβληθεί για τη συγκεκριμένη επενδυτική δαπάνη.
2. Αθέτηση της δέσμευσης της παραγράφου 4 του άρθρου 20 οδηγεί σε υποχρέωση επιστροφής ποσού ίσου με τόσα πέμπτα της συνολικής δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης, όσα απαιτούνται για τη συμπλήρωση της πενταετίας των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.
3. Σε περίπτωση αλλαγής του τύπου μόνιμης κατοικίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου το οποίο μπορεί να επιφέρει μείωση της έντασης ενίσχυσης σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου 2 του άρθρου 10 της παρούσας. Η αλλαγή του τύπου μόνιμης κατοικίας δεν μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση της έντασης ενίσχυσης.
4. Αθέτηση της δέσμευσης της παραγράφου 7 του άρθρου 20 έχει ως συνέπεια τη μη εκκαθάριση του αιτήματος πληρωμής έως ότου αναρτηθεί η πινακίδα, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές κατασκευής της. Σε περίπτωση που η παρατυπία διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια των μακροχρόνιων υποχρεώσεων η ΔΑΟΚ απευθύνει σύσταση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο δικαιούχος επιστρέφει το 5 % της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης.
5. Αθέτηση της δέσμευσης της παραγράφου 8 του άρθρου 20 έχει ως συνέπεια:
 - 5.1. Σε περίπτωση που η κλήση για κατάρτιση γίνει πριν την αποπληρωμή του επενδυτικού σχεδίου και ο δικαιούχος δεν ανταποκριθεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας, μειώνεται η δημόσια δαπάνη που του αναλογεί κατά 10%.
 - 5.2. Σε περίπτωση που η κλήση για κατάρτιση γίνει μετά την αποπληρωμή του επενδυτικού του σχεδίου και ο δικαιούχος δεν ανταποκριθεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας, επιστρέφει το 10% της ενίσχυσης που του έχει καταβληθεί ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

6. Αθέτηση της δέσμευσης της παραγράφου 11 του άρθρου 20 ως προς τη διατήρηση των παραστατικών σε ξεχωριστό αρχείο οδηγεί σε σύσταση από τη ΔΑΟΚ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης κατά τον επανέλεγχο επιβάλλεται μείωση κατά την υλοποίηση ή επιστροφή κατά την περίοδο των μακροχρονίων υποχρεώσεων ποσό που αντιστοιχεί στο 1% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης. Στην περίπτωση μη εύρεσης των παραστατικών κατά την υλοποίηση επιβάλλεται μείωση ποσού ίσου με το 100% της δημόσιας δαπάνης που αντιστοιχεί στο μη ευρεθέν παραστατικό. Στην περίπτωση μη εύρεσης των παραστατικών κατά την περίοδο των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβάλλεται επιστροφή ποσού ίσου με το 50% της δημόσιας δαπάνης που αντιστοιχεί στο μη ευρεθέν παραστατικό.
7. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης σε κλήση για παροχή στοιχείων στη διαχειριστική αρχή ή σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στο πλαίσιο του προγράμματος RICA, η δημόσια δαπάνη μειώνεται κατά 2% κατά τη διάρκεια της υλοποίησης ή επιστρέφεται το 2% αυτής ως αχρεωστήτως καταβληθείσα στην περίπτωση που η άρνηση της συνεργασίας συμβεί κατά τη διάρκεια των μακροχρονίων υποχρεώσεων.
8. Αθέτησης της δέσμευσης της παραγράφου 13 του άρθρου 20 ως προς την τήρηση των λογιστικών βιβλίων οδηγεί σε σύσταση από τη ΔΑΟΚ προκειμένου να συμμορφωθεί εντός τριμήνου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης κατά τον επανέλεγχο, ο δικαιούχος έχει κύρωση ίση με το 2% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης. Αθέτηση της δέσμευσης ως προς την παροχή πρόσβασης στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα έχει ως συνέπεια την απένταξη από τη δράση που έχει ενταχθεί. Η δημόσια οικονομική ενίσχυση που τυχόν του έχει καταβληθεί ανακτάται εν μέρει ή στο σύνολό της εντόκως ως αχρεωστήτως καταβληθείσα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 22

Ανωτέρα βία και εξαιρετικές περιστάσεις

1. Λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει όταν η ανθρώπινη σκέψη και πρόνοια δεν μπορεί να προβλέψει και να προλάβει το επιζήμιο γεγονός. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων είναι δυνατόν να χαρακτηριστούν ιδίως οι ακόλουθες περιπτώσεις:
 - 1.1. Θάνατος του δικαιούχου.
 - 1.2. Μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία.
 - 1.3. Απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης ή των ακινήτων του συλλογικού σχήματος, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης.
 - 1.4. Σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση ή στις εγκαταστάσεις του συλλογικού σχήματος.
 - 1.5. Καταστροφή, λόγω ατυχήματος, των κτιρίων της εκμετάλλευσης ή των εγκαταστάσεων του συλλογικού σχήματος που προορίζονταν για την παραγωγή προϊόντων ή την εκτροφή των ζώων.
 - 1.6. Επιζωοτία ή νόσος των φυτών, που πλήττει αντιστοίχως ένα μέρος ή το σύνολο των ζώων ή των καλλιεργειών του δικαιούχου.
2. Οι αποφάσεις σχετικά με τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων λαμβάνονται κατά περίπτωση, βάσει αποδεικτικών στοιχείων και εφαρμόζοντας την αρχή της ανωτέρας βίας στο πλαίσιο του γεωργικού δικαίου της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας του Δικαστηρίου.
3. Οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας και οι εξαιρετικές περιστάσεις εξετάζονται μόνο στην περίπτωση που κοινοποιούνται εγγράφως στην οικεία ΔΑΟΚ της Περιφέρειας μαζί με τα αποδεικτικά στοιχεία, εντός

διαστήματος δεκαπέντε εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος ή ο έλκων εξ' αυτού δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει.

4. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, μετά από εισήγηση της ΔΑΟΚ και αποδοχή της από τη ΔΑΟΠ, αναγνωρίζονται οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εξαιρετικές περιστάσεις και εκδίδονται οι σχετικές αποφάσεις.

Άρθρο 23

Επιβολή κυρώσεων

1. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια ελέγχων προκύπτουν παρατυπίες που επισύρουν την επιβολή κυρώσεων, το όργανο που διενήργησε τον έλεγχο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και ενημερώνει το ΟΠΣΑΑ, προκειμένου να ανακτηθούν τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά.
2. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης ανακτώνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 24

Λοιπά θέματα που καθορίζονται με την πρόσκληση

Αναφορικά με τη νόμιμη κατοχή ακινήτων εγκατάστασης επενδύσεων και χωροθέτησης επενδύσεων, σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ, η ημερομηνία από την οποία υπολογίζεται η διάρκεια μίσθωσης ή παραχώρησης είναι η 01/01/2020.

Άρθρο 25

Δείκτες

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης χρησιμοποιούνται οι δείκτες των κάτωθι πινάκων:

Πίνακας 1. Δείκτες Εκροών

Δείκτης Εκροών (Output)	Περιγραφή Δείκτη	Περιοχή Εστίασης	Τρόπος Συμπλήρωσης/Υπολογισμού
Ο1*	Συνολικές δημόσιες δαπάνες (€)	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Ο2	Συνολική επένδυση (€)	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Ο3	Αριθμός δράσεων/πράξεων στις οποίες παρέχεται στήριξη	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Ο4	Αριθμός εκμεταλλεύσεων/δικαιούχων	5Α	ΑΥΤΟΜΑΤΑ

O5*	Συνολική έκταση (σε εκτάρια) (αφορά την αρδευόμενη έκταση)	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
SOB	Συνολική τυπική απόδοση καλλιεργειών (€) – υφιστάμενη κατάσταση	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
SOa	Συνολική τυπική απόδοση καλλιεργειών (€) – τελική κατάσταση	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
PWS	Δυνητική εξοικονόμηση νερού (Potential Water Savings)	(5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση μελέτη που υποβάλει μαζί με την αίτηση στήριξης)
ERWU	Πραγματική μείωση της χρήσης νερού (Effective Reduction in Water Use)	5A	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (με βάση μελέτη που υποβάλει στο τέλος του έργου)

*(Δείκτης Πλαισίου Επίδοσης)

Πίνακας 2. Διαστάσεων Δεικτών.

Δείκτης Εκροών		Περιγραφή δεδομένων διάστασης (απάντηση)	Τρόπος Συμπλήρωσης
O1, O3, O4	Αφορά χρηματοδοτικά εργαλεία	ΝΑΙ ΟΧΙ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)
	Κατηγορία Περιοχής	Ορεινή Περιοχή Περιοχή που αντιμετωπίζει φυσικούς περιορισμούς εκτός της ορεινής Περιοχή που επηρεάζεται από ειδικά μειονεκτήματα Περιοχή που δεν αντιμετωπίζει φυσικούς περιορισμούς ή ειδικά μειονεκτήματα	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)
	Είναι βιολογική εκμετάλλευση ¹ ;	ΝΑΙ ΟΧΙ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)

¹ Τρόπος απάντησης για τη συγκεκριμένη διάσταση: όταν η εκμετάλλευση θεωρείται βιολογική σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης, τότε επιλέγεται η απάντηση (δεδομένο διάστασης) ORGF1, διαφορετικά επιλέγεται η απάντηση (δεδομένο διάστασης) ORGF2.

		Γενικός τεχνικοοικονομικός προσανατολισμός κατά την ολοκλήρωση ²	Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στη μεγάλη καλλιέργεια	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στην καλλιέργεια κηπευτικών	
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στην αμπελουργία	
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη σε άλλες μόνιμες φυτείες (εκτός αμπέλου)	
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στα βοοειδή γαλακτοπαραγωγής	
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη σε άλλα χορτοφάγα (εκτός βοοειδών γαλακτοπαραγωγής)	
			Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στα καρποφάγα (χοίροι, πουλερικά)	
			Εκμετάλλευση με μικτές καλλιέργειες/εκτροφές, συμπεριλαμβανομένης της μελισσοκομίας	
		Συνολική έκταση εκμετάλλευσης (Ha)	< 5 Ha	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)
			>= 5 HA έως < 10 Ha	
			>= 10 HA έως < 20 Ha	
			>= 20 HA έως < 50 Ha	
			>= 50 Ha	
		Τύπος, φύλο και ηλικία δικαιούχου	Ο Δικαιούχος δεν είναι Φυσικό Πρόσωπο	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (επιλέγει ένα δεδομένο διάστασης)
			Φυσικό Πρόσωπο Άνδρας Ηλικίας <=40	
			Φυσικό Πρόσωπο Γυναίκα Ηλικίας<=40	
			Φυσικό Πρόσωπο	

² Οι απαντήσεις TF8.1 - TF8.7 αφορούν στον τεχνικοοικονομικό προσανατολισμό της εκμετάλλευσης κατά την ολοκλήρωση: π.χ. αν σε μία εκμετάλλευση, η τυπική απόδοση των φυτών μεγάλης καλλιέργειας είναι >2/3 της συνολικής τυπικής της απόδοσης, τότε η απάντηση (δεδομένο διάστασης) είναι TF8.1 = Εκμετάλλευση εξειδικευμένη στη μεγάλη καλλιέργεια.

Εάν μία εκμετάλλευση δεν είναι εξειδικευμένη σε ποσοστό μεγαλύτερο των 2/3 της συνολικής τυπικής της απόδοσης της σε καμία από τις κατηγορίες TF8.1 - TF8.7, τότε η απάντηση (δεδομένο διάστασης) είναι TF8.8 = Εκμετάλλευση με μικτές καλλιέργειες/εκτροφές, συμπεριλαμβανομένης της μελισσοκομίας.

Στην περίπτωση των συλλογικών επενδύσεων ο τεχνικοοικονομικός προσανατολισμός αφορά την εκμετάλλευση για την οποία γίνεται η επένδυση.

			Άνδρας Ηλικίας>40	
			Φυσικό Πρόσωπο Γυναίκα Ηλικίας>40	

Άρθρο 26**Δημοσιοποίηση στοιχείων υποψηφίων**

1. Με την υποβολή της αίτησης στήριξης, οι αιτούντες αποδέχονται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
2. Για τα στοιχεία των υποψηφίων που θα δημοσιοποιούνται θα εφαρμόζεται το άρθρο 111 του Καν (ΕΕ) 1306/2013 και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Χώρας.
3. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 1725/2018 περί προστασίας των δεδομένων.

Άρθρο 27**Συμπληρωματικές πληροφορίες**

1. Η αναλυτική περιγραφή της δράσης αναφέρεται στην υπ. αριθ. 4950/25-09-2020 (4377 Β') Υπουργική Απόφαση που έχει αναρτηθεί στους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr.
2. Περαιτέρω εξειδικευμένη πληροφόρηση παρέχεται από:
 - Τις Ειδικές Υπηρεσίες ΠΑΑ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
 - Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας των Περιφερειών.
 - Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στις κατά τόπους Περιφερειακές Ενότητες.
 - Τους δικτυακούς τόπους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων: www.minagric.gr και www.agrotikianaptixi.gr και των 13 Περιφερειών της χώρας.

Άρθρο 28**Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης**

1. Για τη δημοσιότητα της πρόσκλησης ισχύουν οι υποχρεώσεις δημοσιοποίησης έτσι όπως ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΠΑΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά και ειδικά τα εξής:
 - 1.1. Η πρόσκληση αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους φορείς, δηλαδή στην ΕΥΔ ΠΑΑ και στις αρμόδιες Περιφέρειες. Επιπλέον, η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ, του ΠΑΑ, του ΥΠΑΤΤ και στις σχετικές ιστοσελίδες των Περιφερειών.

Με ευθύνη των ΔΑΟΠ, η πρόσκληση κοινοποιείται στις ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων, στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειών καθώς και στους κατά τόπους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού, τις Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών και τους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς. Επίσης οι ΔΑΟΠ μεριμνούν για την ευρεία δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, με σχετική καταχώρηση σε τουλάχιστον δύο εφημερίδες και δύο ιστοσελίδες ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται σε επίπεδο οικείας Περιφέρειας, ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι υποψήφιοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης. Σε αντίστοιχες ενέργειες δύνανται να προβούν και οι ΔΑΟΚ, σε μία εφημερίδα και μία ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας.

1.2. Με ευθύνη των ΔΑΟΠ ή/και των Ειδικών Υπηρεσιών του ΠΑΑ, λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα δημοσιοποίησης, όπως:

1.2.1. Η οργάνωση ανοικτών ημερίδων ενημέρωσης, γενικά ή σε ειδικές ομάδες πληθυσμού και περιοχές, χωρίς διακρίσεις.

1.2.2. Η οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), ώστε να παρέχονται κατά ενιαίο και τυποποιημένο τρόπο πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

1.2.3. Δημοσιοποίηση ή κοινοποίηση της πρόσκλησης σε επιπλέον μέσα μαζικής επικοινωνίας (τοπικής ή εθνικής εμβέλειας) όπως και σε αντιπροσωπευτικό αριθμό τοπικών φορέων (όπως ενδεικτικά συνεταιρισμοί, επιμελητήρια) που μπορούν να συμβάλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των υποψηφίων δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις.

1.3. Το κείμενο που δημοσιεύεται μπορεί να αποτελεί περίληψη της πλήρους πρόσκλησης και να παραπέμπει σε αναλυτικό πληροφοριακό υλικό, το οποίο τίθεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου.

1.4. Για τις ενέργειες δημοσιοποίησης η ΔΑΟΠ τηρεί σχετικό αρχείο με τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης.

2. Με ευθύνη της ΕΥΕ ΠΑΑ τα στοιχεία της πρόσκλησης καταχωρίζονται στο ΟΠΣΑΑ και μεταφέρονται στο ΠΣΚΕ, ώστε να χρησιμοποιηθούν στην εφαρμογή που θα επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στήριξης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΓΙΝΕΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

(Το Παράρτημα 1 αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ. αριθ. 1710/07-05-2021 Πρόσκλησης)

Α. Αίτηση Στήριξης – Φάκελος υποψηφιότητας και Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να ενταχθούν στη δράση 4.1.2, πρέπει να υποβάλουν φάκελο υποψηφιότητας όπως αυτός παράγεται από το Πληροφορικό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ).

Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση στήριξης, όπως εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΠΣΚΕ, υπογεγραμμένη (με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή του συλλογικού σχήματος, όσο και από τον συντάκτη του φακέλου υποψηφιότητας. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (75 Α') για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της να επαληθευτούν σε περίπτωση διασταυρωτικών ελέγχων. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις του Ν. 1599/1986 (75 Α').
2. Επιχειρηματικό σχέδιο συμπληρωμένο σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, έτσι όπως εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική του υποβολή στο ΠΣΚΕ και υπογεγραμμένο τόσο από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή του συλλογικού σχήματος, όσο και από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης.
3. Δικαιολογητικά τα οποία τεκμηριώνουν:
 - 3.1. Την επιλεξιμότητα του υποψήφιου, όπως ορίζονται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος.
 - 3.2. Την επιλεξιμότητα του υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως ορίζονται στην ενότητα Γ του παρόντος παραρτήματος.
 - 3.3. Την επιλεξιμότητα της γεωργικής εκμετάλλευσης, όπως ορίζονται στην ενότητα Δ του παρόντος παραρτήματος.
 - 3.4. Την επιλεξιμότητα του συλλογικού σχήματος, όπως ορίζονται στην ενότητα Ε του παρόντος παραρτήματος.
 - 3.5. Την επιλεξιμότητα των αιτούμενων επενδύσεων (της σκοπιμότητας και της δυναμικότητας, του εύλογου κόστους και της συμμόρφωσης με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία των αιτούμενων επενδύσεων) όπως ορίζονται στην ενότητα ΣΤ του παρόντος παραρτήματος.
 - 3.6. Τη βαθμολογία του υποψήφιου, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα 2 της Πρόσκλησης.
4. Τα δικαιολογητικά πρέπει να:
 - 4.1. Είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ή απλά αντίγραφα, ανάλογα με τα οριζόμενα στον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α').
 - 4.2. Είναι ευκρινή και ευανάγνωστα.

- 4.3. Είναι πρόσφατης έκδοσης και σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, όπως απαιτείται κατά περίπτωση.
- 4.4. Είναι αριθμημένα στο πάνω δεξιό μέρος.
- 4.5. Καταγράφονται σε σχετικό πίνακα - ευρετήριο ταξινομημένα κατά αύξουσα σειρά αρίθμησης.

Β. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας του υποψήφιου φυσικού προσώπου.

1. Αντίγραφο, των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (263 Α').
2. Βεβαίωση μονίμου κατοικίας η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ή βεβαίωση Δημάρχου για το μόνιμο της κατοικίας με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη του ενός εξαμήνου. Για αλλοδαπούς πολίτες προσκομίζεται έγγραφο μόνιμης διαμονής ως εξής:
 - 2.1. Για πολίτες της Ε.Ε., έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής πολίτη της Ένωσης ή δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.
 - 2.2. Για πολίτες τρίτων χωρών, άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος ή άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς ή άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας ή δελτίο διαμονής σε σύζυγο πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή δελτίο διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών μέλη οικογένειας πολίτη άλλου κράτους-μέλους της Ε.Ε.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον κύριο φορέα ασφάλισης σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος φυσικό πρόσωπο έχει υποβάλλει αίτημα ασφάλισης στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) αλλά δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, οφείλει να προσκομίσει έγγραφο του ΕΦΚΑ που να βεβαιώνει ότι εκκρεμεί η διαδικασία αυτή και συνεπώς δεν μπορεί να εκδοθεί ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (75 Α'), όπως αυτή παράγεται από το ΠΣΚΕ.
6. Στην περίπτωση υποβολής αιτήματος στήριξης από νέο γεωργό του υπομέτρου 6.1, η ΕΥΕ ΠΑΑ είναι αρμόδια για την επιβεβαίωση της ιδιότητας του υποψηφίου.
7. Για την τεκμηρίωση της ανώτατης έντασης στήριξης δικαιούχου που εγκαθίσταται για πρώτη φορά σε γεωργική εκμετάλλευση ως υπεύθυνος της εκμετάλλευσης αυτής την τελευταία πενταετία αλλά δεν έχει ενταχθεί σε μέτρο νέων γεωργών κατά την τελευταία πενταετία, προσκομίζονται τα εκκαθαριστικά σημειώματα φορολογίας εισοδήματος που αφορούν τις περιόδους 1.1.2014 έως 31.12.2014 και 1.1.2015 έως 31.12.2015 από τα οποία να προκύπτει για κάθε έτος ότι τα ατομικά γεωργικά του εισοδήματα, συμπεριλαμβανομένων των ενισχύσεων του πυλώνα Ι, δεν είναι μεγαλύτερα από τα πάσης φύσης ατομικά εξωγεωργικά. Η ηλικία τεκμηριώνεται από το δικαιολογητικό ταυτοποίησης.
8. Για το κριτήριο επιλεξιμότητας της παραγράφου 1.1.4 του άρθρου 6, προσκομίζεται το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα από το οποίο προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν είναι άμεσα συνταξιοδοτούμενος. Για τις περιπτώσεις δικαιούχων συντάξεως λόγω θανάτου (κύριας σύνταξης εκ μεταβιβάσεως), συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας, του άρθρου 37 του Ν. 3996/2011 (170 Α'), όπως ισχύει και αναπη-

ρίας του άρθρου 5, παράγραφοι α, β και γ του Ν.1287/1982 (123 Α') προσκομίζονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύεται ο λόγος χορήγησης της σύνταξης.

Γ. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας του υποψήφιου νομικού προσώπου.

1. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της νόμιμης υπόστασης των υποψήφιων νομικών προσώπων:
 - 1.1. Ισχύον καταστατικό.
 - 1.2. Πιστοποίηση της σύνθεσης του φορέα κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης με την προσκόμιση των πρακτικών της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης μετόχων / εταίρων / μελών του φορέα. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής / εταιρικής σύνθεσης μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου μετόχων ή μελών, για τη μεταβολή, με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
 - 1.3. Η διάρκεια του φορέα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης πρέπει να υπερβαίνει την 31-12-2030. Η διάρκεια τεκμηριώνεται με την προσκόμιση του ισχύοντος καταστατικού του φορέα. Στην περίπτωση κατά την οποία η διάρκεια δεν ορίζεται ή έχει λήξει πρέπει να οριστεί / ανανεωθεί πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης και να εμφανίζεται στο ισχύον καταστατικό του φορέα το οποίο υποβάλλεται με την αίτηση.
 - 1.4. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης.
2. Δικαιολογητικά φερεγγυότητας των υποψήφιων νομικών προσώπων:
 - 2.1. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
 - 2.2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
 - 2.3. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, μη εκκαθάρισης και μη υποβολής αίτησης για τα ανωτέρω τελευταίου διμήνου πριν την υποβολή της αίτησης.
3. Δικαιολογητικά του νόμιμου εκπροσώπου: Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (263 Α').
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (75 Α'), όπως αυτή παράγεται από το ΠΣΚΕ.

Δ. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας της εκμετάλλευσης του υποψήφιου.

Όταν η εκμετάλλευση διατηρεί ζωικό κεφάλαιο, απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης ότι οι υφιστάμενες κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις συμμορφώνονται με τα ισχύοντα κοινοτικά πρότυπα. Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής του τόπου της μόνιμης κατοικίας / έδρας του υποψήφιου δικαιούχου και συγκεκριμένα από το αρμόδιο γραφείο για την επίβλεψη της νόμιμης λειτουργίας των σταβλικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα που βρίσκεται αναρτημένο στο ΠΣΚΕ. Σε περίπτωση περισσότερων της μίας εκτροφής στο πλαίσιο της ίδιας εκμετάλλευσης, η βεβαίωση προσκομίζεται για κάθε μία από τις επιμέρους εκτροφές. Από την υποχρέωση προσκόμισης βεβαίωσης εξαιρούνται οι νέοι γεωργοί του μέτρου 6.1 εφόσον κατά την

υποβολή της αίτησης δεν έχουν συμπληρώσει 24 μήνες από την ημερομηνία της πρώτης τους εγκατάστασης.

Ε. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας του υποψήφιου συλλογικού σχήματος.

1. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της νόμιμης υπόστασης των υποψήφιων:
 - 1.1. Ισχύον καταστατικό.
 - 1.2. Πιστοποιητικό καταχώρησης στο Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών και άλλων συλλογικών φορέων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς (ΑΣ) και τις Αγροτικές Εταιρικές Συμπράξεις (ΑΕΣ). Πιστοποιητικό καταχώρησης στο Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τις ΚΟΙΝΣΕΠ. Για τις Ομάδες Παραγωγών (Ομ.Π) και τις Οργανώσεις Παραγωγών (Ο.Π.) και τις Ενώσεις Οργανώσεων Παραγωγών (Ε.Ο.Π.) του άρθρου 37 του Ν. 4384/2016 (78 Α'), μέχρι να ενταχθούν στο Μητρώο Ομ.Π., Ο.Π. και Ε.Ο.Π. του άρθρου 7 της ΥΑ 397.18235.16-02-2017 (601 Β'), αρκεί η απόφαση αναγνώρισης.
 - 1.3. Στοιχεία πιστοποίησης της σύνθεσης του φορέα κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης: Πρακτικά της τελευταίας γενικής συνέλευσης μελών. Σε περίπτωση μεταβολής της συμμετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία γενική συνέλευση, τα πρακτικά της έκτακτης Γ.Σ. και το απόσπασμα του βιβλίου μελών υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
 - 1.4. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης.
 - 1.5. Δικαιολογητικά του νόμιμου εκπροσώπου: Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου ή άδειας οδήγησης ή ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (263 Α').
 - 1.6. Απόφαση οργάνου του συλλογικού σχήματος περί έγκρισης υποβολής αίτησης στήριξης στο υπόμτρο 4.1. Αν το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς αλλού νομικού προσώπου και οι εταίροι / μέτοχοι αυτού ταυτίζονται με τα μέλη του συλλογικού σχήματος, αρκεί η απόφαση του υπερκείμενου νομικού προσώπου.
 - 1.7. Στην περίπτωση που το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς αλλού νομικού προσώπου, βεβαίωση λογιστή ή του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία επιβεβαιώνεται τήρηση της διακριτής λογιστικής διαχείρισης.
 - 1.8. Τους εγκεκριμένους από τη γενική συνέλευση ισολογισμούς των διαθέσιμων ετών που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης ή βεβαίωση ορκωτού λογιστή ότι έχουν υποβάλει και εγκρίνει ισολογισμούς για τα διαθέσιμα έτη που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης ή ότι δεν απαιτείται η σύνταξη τους. Διαθέσιμα έτη νοούνται οι τρεις ή λιγότερες κλεισμένες χρήσεις (οικονομικά έτη) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης.
 - 1.9. Βεβαίωση ορκωτού λογιστή ότι εμφανίζουν κερδοφόρο μέσο όρο αποτελεσμάτων προ φόρων και αποσβέσεων και μέσο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο των 30.000€ κατά τις τρεις προηγούμενες κλεισμένες χρήσεις από το έτος υποβολής. Το δικαιολογητικό αυτό δεν υποβάλλεται από όσα συλλογικά σχήματα συστάθηκαν εντός της προηγούμενης τριετίας από το έτος υποβολής καθώς, για τους σκοπούς της παρούσας, θεωρούνται νεοσύστατα.

2. Δικαιολογητικά φερεγγυότητας των υποψήφιων συλλογικών σχημάτων:
 - 2.1. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του συλλογικού σχήματος για κάθε νόμιμη χρήση. Η φορολογική ενημερότητα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση που το συλλογικό σχήμα υπάγεται στο καθεστώς άλλου νομικού προσώπου, τότε η υποχρέωση αφορά το νομικό πρόσωπο στο οποίο υπάγεται.
 - 2.2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση του νομικού προσώπου στο οποίο υπάγεται το συλλογικό σχήμα κατά την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
 - 2.3. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, μη εκκαθάρισης και μη υποβολής αίτησης για τα ανωτέρω τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή της αίτησης.
3. Δικαιολογητικά του νόμιμου εκπροσώπου: Αντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή αντίγραφο διαβατηρίου ή αντίγραφο άδειας οδήγησης ή αντίγραφο ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α').
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), όπως αυτή παράγεται από το ΠΣΚΕ.

ΣΤ. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης επιλεξιμότητας των αιτούμενων επενδύσεων

Πίνακας 1. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα των επενδύσεων αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης αρδευτικών συστημάτων και ολοκληρωμένων λύσεων άρδευσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
Δ2	Τύπος επένδυσης	Αντικατάσταση συστήματος άρδευσης με άλλο σύστημα διαφορετικού τύπου	- Ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης 2020. - Άδεια χρήσης ύδατος για το σημείο υδροληψίας που αφορά στην επένδυση. - Μελέτη δυναμικής εξοικονόμησης κατανάλωσης ύδατος σύμφωνα με το άρθρο 9 της ΥΑ. - Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει: α) το σημείο υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84. β) τα περιγράμματα του/των αγροτεμαχίου/ων και τις συντεταγμένες όπως αυτές αναφέρονται στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης (χαρτογραφικό υπόβαθρο). γ) για τους κλειστούς αγωγούς μεταφοράς νερού, την όδευση και τις συντεταγμένες της αρχής και του τέλους του έργου σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.
		Αντικατάσταση συστήματος άρδευσης με άλλο σύστημα ιδίου τύπου εξαιτίας μεγάλων απωλειών ύδατος	- Ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης 2020. - Άδεια χρήσης ύδατος για το σημείο υδροληψίας που αφορά στην επένδυση. - Μελέτη δυναμικής εξοικονόμησης κατανάλωσης ύδατος σύμφωνα με το άρθρο 9 της ΥΑ. - Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
			ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει: α) το σημείο υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84. β) τα περιγράμματα του/των αγροτεμαχίου/ων και τις συντεταγμένες όπως αυτές αναφέρονται στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης (χαρτογραφικό υπόβαθρο). γ) για τους κλειστούς αγωγούς μεταφοράς νερού, την όδευση και τις συντεταγμένες της αρχής και του τέλους του έργου σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.
		Επέκταση υποδομής σε τεμάχια που αρδεύονταν κατά το πρόσφατο παρελθόν	- Ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης 2020. - Ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης, έστω ενός έτους εντός της τετραετίας 2016 – 2019, από την οποία να προκύπτει ότι το αγροτεμάχιο έχει δηλωθεί ως αρδεύόμενο έστω και για ένα έτος της τετραετίας 2016 – 2019. - Μελέτη δυναμικής εξοικονόμησης κατανάλωσης ύδατος σύμφωνα με το άρθρο 9 της ΥΑ. - Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει: α) το σημείο υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84. β) τα περιγράμματα του/των αγροτεμαχίου/ων και τις συντεταγμένες όπως αυτές αναφέρονται στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης (χαρτογραφικό υπόβαθρο). γ) για τους κλειστούς αγωγούς μεταφοράς νερού, την όδευση και τις συντεταγμένες της αρχής και του τέλους του έργου σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.
		Νέα αρδεύομενη έκταση που ήταν ξηρική	- Ενιαίες δηλώσεις εκμετάλλευσης τελευταίας πενταετίας (2016 – 2020) από τις οποίες προκύπτει ότι η έκταση έχει δηλωθεί ως ξηρική κατά το ανωτέρω διάστημα. - Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει: α) το σημείο υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84. β) τα περιγράμματα του/των αγροτεμαχίου/ων και τις συντεταγμένες όπως αυτές αναφέρονται στην ενιαία δήλωση εκμετάλλευσης (χαρτογραφικό υπόβαθρο). γ) για τους κλειστούς αγωγούς μεταφοράς νερού, την όδευση και τις συντεταγμένες της αρχής και του τέλους του έργου σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.
Δ3	Εύλογο κόστος υλοποίησης	Γενική περίπτωση	Μία ή τρεις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ.
Δ4	Λειτουργικότητας και δυναμικότητας	Γενική περίπτωση	Τεχνική έκθεση στην οποία προσδιορίζεται η περιοχή χωροθέτησης της επένδυσης, η κατάσταση των υδάτων και η δυναμικότητα και η λειτουργικότητα της επένδυσης σε σχέση με την



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
			υφιστάμενη και τη μελλοντική αξιοποίηση της εκμετάλλευσης, ή με τις συνθήκες, τις δραστηριότητες και την παραγωγική ικανότητα των μελών του συλλογικού σχήματος.
Δ5	Απλή αντικατάσταση	Ύπαρξη εξοπλισμού για την ίδια χρήση στην εκμετάλλευση	Παραστατικά αγοράς ή τίτλο κτήσης υφιστάμενου εξοπλισμού ή αντίγραφο της σχετικής σελίδας από το βιβλίο (μητρώο) παγίων της εκμετάλλευσης.
Δ6	Γεωργία ακριβείας	Γενική περίπτωση	Μελέτη εγκατάστασης εξοπλισμού.

Διευκρινήσεις – Επεξηγήσεις Πίνακα 1

1. Προσκομίζεται η αρχική σελίδα της ενιαίας δήλωσης καθώς και η σελίδα (απόσπασμα) που δηλώνεται το αγροτεμάχιο στο οποίο πραγματοποιείται η επένδυση. Δηλαδή δεν προσκομίζεται το σύνολο της ενιαίας δήλωσης.
2. Στις περιπτώσεις ενεργού σημείου υδροληψίας, απαιτείται η προσκόμιση άδειας χρήσης ύδατος κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης. Στις περιπτώσεις που αυτή δεν υφίσταται ή υφίσταται αλλά δεν είναι σε ισχύ, τότε προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης για τη χορήγηση άδειας χρήσης ύδατος. Η άδεια χρήσης ύδατος προσκομίζεται, το αργότερο, με την τελευταία αίτηση πληρωμής του επενδυτικού σχεδίου.
3. Η άδεια χρήσης ύδατος μπορεί να έχει εκδοθεί ή να εκδοθεί στο όνομα του υποψηφίου ή να είναι κοινή με περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υποψηφίους ή μη επενδυτικού σχεδίου. Όταν πρόκειται για υδροληψία από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δικαιούχους ή μη επενδυτικού σχεδίου, τότε υποβάλλονται η κοινή άδεια χρήσης ύδατος μαζί με το ιδιωτικό συμφωνητικό που συντάχθηκε μεταξύ τους, εφόσον τέτοιο υποβλήθηκε για τη χορήγησή της. Στην περίπτωση που για την έκδοση της κοινής άδειας χρήσης ύδατος δεν είχε υποβληθεί ιδιωτικό συμφωνητικό τότε αυτό συντάσσεται για τις ανάγκες του επενδυτικού σχεδίου. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των συνδικαιούχων και για κάθε συνδικαιούχο αναγράφονται ο επιμερισμός της απολήψιμης ποσότητας ύδατος και η χρονική διάρκεια του κύκλου χρήσης.
4. Όταν η άδεια χρήσης ύδατος έχει χορηγηθεί σε ΤΟΕΒ ή σε Δήμο/Δημοτική επιχείρηση, τότε αυτή υποβάλλεται συνοδευόμενη από βεβαίωση του ΤΟΕΒ ή του Δήμου/Δημοτικής επιχείρησης προς τον υποψήφιο για την επιτρεπόμενη χρήση (ποσότητα, καλλιέργεια, έκταση).
5. Στην περίπτωση νέας έκτασης που δεν αρδεύεται στην υφιστάμενη κατάσταση αλλά δηλωνόταν ως αρδεύομενη στο ΟΣΔΕ έως 5 χρόνια πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης και το σημείο υδροληψίας που την αφορά επηρεάζει υπόγεια ή επιφανειακά υδατικά συστήματα των οποίων η κατάσταση έχει χαρακτηριστεί ως λιγότερο από καλή για ποσοτικούς λόγους, πρέπει να ισχύουν επιπλέον, οι προϋποθέσεις για την αδειοδότηση της χρήσης ύδατος του σημείου υδροληψίας όπως αυτές ορίζονται στην ΥΑ 146896/17-10-2014 (2878 Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Σύμφωνα με την ΥΑ 165/20277/2018 (863 Β') η μελέτη υπολογισμού της δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος για τις αρδευτικές εγκαταστάσεις της εκμετάλλευσης εκπονείται από γεωπόνο μελετητή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
7. Η μελέτη εγκατάστασης εξοπλισμού γεωργίας ακριβείας πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης.
8. Οι ποσότητες που αναφέρονται στις προσφορές απαιτείται να είναι εκφρασμένες στη μονάδα μέτρησης της αιτούμενης επενδυτικής δαπάνης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ.
9. Η τεχνική έκθεση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης.

Πίνακας 2. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα των επενδύσεων εγγείων βελτιώσεων (γεωτρήσεις/πηγάδια-φρέατα, ομβροδεξαμενές που απαιτούν εκσκαφές ή επιχώσεις φυσικού εδάφους)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
Δ1	Νόμιμη κατοχή και χωροθέτηση	Ιδιόκτητο ακίνητο	Αντίγραφο συμβολαίου ιδιοκτησίας μεταγραφωμένο στο Υποθηκοφυλακείο ή άλλο νόμιμο τίτλο.
		Μισθωμένο ακίνητο	Αντίγραφο μεταγραφωμένου μισθωτηρίου συμβολαίου διάρκειας 12 ετών.
		Παραχωρημένο ακίνητο	Επίσημο έγγραφο της Διοίκησης ή του σχετικού φορέα για την παραχώρηση του ακινήτου διάρκειας 12 ετών.
		Γεωτρήσεις/Πηγάδια - Φρέατα	Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει το σημείο ανόρυξης της υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.
		Γενική περίπτωση	Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, εφόσον εμπίπτει στις υποκατηγορίες δημοσίων και ιδιωτικών έργων / δραστηριοτήτων, Α1 και Α2 σύμφωνα με την ΥΑ 37674/2016 (2471 Β') όπως κάθε φορά ισχύει.
Δ3	Εύλογο κόστος υλοποίησης	Γενική περίπτωση	Μία ή τρεις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ.
Δ4	Λειτουργικότητας και δυναμικότητας	Γενική περίπτωση	Τεχνική έκθεση στην οποία θα πρέπει να προσδιορίζεται η περιοχή στην οποία θα χωροθετηθεί η επένδυση, η κατάσταση των υδάτων (γεωτρήσεις/πηγάδια-φρέατα), η δυναμικότητα και η λειτουργικότητα της επένδυσης σε σχέση με την υφιστάμενη και τη μελλοντική αξιοποίηση της εκμετάλλευσης, ή με τις συνθήκες, τις δραστηριότητες και την

			παραγωγική ικανότητα των μελών του συλλογικού σχήματος.
Δ5	Απλή αντικατάσταση	Κατεστραμμένη/ο γεώτρηση/πηγάδι-φρέαρ	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Ε.Μ.Σ.Υ. ως ανενεργό σημείο υδροληψίας.

Διευκρινήσεις – Επεξηγήσεις Πίνακα 2

- Για την τεκμηρίωση της νόμιμης κατοχής, διευκρινίζεται ότι:
 - Σε περιπτώσεις συνιδιοκτησίας ακινήτου εξ' αδιαιρέτου, απαιτούνται τα αντίγραφα των μισθωτηρίων συμβολαίων ή/και των παραχωρητηρίων από τους λοιπούς συνιδιοκτήτες προς τον υποψήφιο δικαιούχο.
 - Σε περιπτώσεις συνιδιοκτησίας ακινήτου εξ' αδιαιρέτου πάνω στο οποίο υπάρχουν συστεγαζόμενες γεωργικές εκμεταλλεύσεις απαιτείται έγγραφο σύστασης κάθετης ή/και οριζόντιας ιδιοκτησίας ή στην περίπτωση που δεν υφίσταται, η σχετική προϋπόθεση εκπληρώνεται με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού βέβαιης ημερομηνίας.
 - Σε περιπτώσεις παραχώρησης, το παραχωρητήριο προκειμένου να γίνει δεκτό από τα εμπλεκόμενα στις διαδικασίες όργανα πρέπει να αναφέρει:
 - Το σκοπό της παραχώρησης.
 - Τη διάρκεια της παραχώρησης.
 - Τον τρόπο παράτασης – ανανέωσης της παραχώρησης.
- Οι ποσότητες που αναφέρονται στις προσφορές απαιτείται να είναι εκφρασμένες στη μονάδα μέτρησης της αιτούμενης επενδυτικής δαπάνης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ.
- Η τεχνική έκθεση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης.

Πίνακας 3. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα των επενδύσεων σε εξοπλισμό προϋπολογισμού άνω των 1.000 ευρώ που ενσωματώνεται σε γεωργικές εγκαταστάσεις (εξοπλισμός ολοκληρωμένων λύσεων άρδευσης, ομβροδεξαμενές που δεν απαιτούν εκσκαφές ή επιχώσεις φυσικού εδάφους, μηχανολογικός εξοπλισμός που αποσκοπεί στην επαναχρησιμοποίηση των υδάτων για άρδευση, εξοπλισμός για τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων γεωτρήσεων, εξοπλισμός για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της άρδευσης)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
Δ1	Νόμιμη κατοχή και χωροθέτηση	Ιδιόκτητο ακίνητο	Αντίγραφο συμβολαίου ιδιοκτησίας μεταγραφωμένο στο Υποθηκοφυλακείο ή άλλο νόμιμο τίτλο.
		Μισθωμένο ακίνητο	Αντίγραφο μεταγραφωμένου μισθωτηρίου συμβολαίου διάρκειας 12 ετών.
		Παραχωρημένο ακίνητο	Επίσημο έγγραφο της Διοίκησης ή του σχετικού φορέα για την παραχώρηση του ακινήτου διάρκειας 12 ετών.
		Εξοπλισμός για τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων γεωτρήσεων	- Χάρτη κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη Γ.Υ.Σ., σε κατάλληλη κατά περίπτωση κλίμακα, που θα παρουσιάζει το σημείο υδροληψίας με συντεταγμένες σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84. - Άδεια χρήσης ύδατος
Δ3	Εύλογο κόστος υλοποίησης	Γενική περίπτωση	Μία ή τρεις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ.
Δ4	Λειτουργικότητας και δυναμικότητας	Γενική περίπτωση	- Τεχνική έκθεση στην οποία προσδιορίζεται η περιοχή χωροθέτησης της επένδυσης, η κατάσταση των υδάτων, η δυναμικότητα και η λειτουργικότητα της επένδυσης σε σχέση με την υφιστάμενη και τη μελλοντική αξιοποίηση της εκμετάλλευσης, ή με τις συνθήκες, τις δραστηριότητες και την παραγωγική ικανότητα των μελών του συλλογικού σχήματος. - Ειδικά για τα φωτοβολταϊκά συστήματα και τις φορητές αυτόνομες διατάξεις επαναφορτιζόμενων μπαταριών ιόντων λιθίου, προσκομίζεται προσφορά σύνδεσης από τον αρμόδιο διαχειριστή (ΑΔΜΗΕ ή ΔΕΔΔΗΕ) με βάση την οποία τεκμηριώνεται η αντι-οικονομικότητα της σύνδεσης.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Δ5	Απλή αντικατάσταση	Ύπαρξη εξοπλισμού για την ίδια χρήση στην εκμετάλλευση	Παραστατικά αγοράς ή τίτλο κτήσης υφιστάμενου εξοπλισμού ή αντίγραφο της σχετικής σελίδας από το βιβλίο (μητρώο) παγίων της εκμετάλλευσης.
-----------	--------------------	--	--

Διευκρινήσεις – Επεξηγήσεις Πίνακα 3

1. Για τη νόμιμη κατοχή ισχύουν οι διευκρινήσεις του Πίνακα 2.
2. Για τις ομβροδεξαμενές, στην τεχνική έκθεση απαιτείται ο προσδιορισμός των εγκαταστάσεων της εκμετάλλευσης από τις οποίες προέρχονται τα ύδατα απορροής με τα οποία πληρούνται, ενώ αν πληρούνται και με μεταφορά νερού από αδειοδοτημένα σημεία υδροληψίας πρέπει να προσκομίζεται και η άδεια χρήσης ύδατος (διευκρινήσεις - επεξηγήσεις 2, 3 και 4 του πίνακα 1).
3. Για τον εξοπλισμό για τον εκσυγχρονισμό υφιστάμενων γεωτρήσεων/πηγαδιών-φρεάτων και για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος της άρδευσης πρέπει να προσκομίζεται η άδεια χρήσης ύδατος αποκλειστικά στο όνομα του υποψηφίου. Στις περιπτώσεις που αυτή δεν υφίσταται ή υφίσταται αλλά δεν είναι σε ισχύ, τότε προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης για τη χορήγηση άδειας χρήσης ύδατος. Η άδεια χρήσης ύδατος προσκομίζεται, το αργότερο, με την τελευταία αίτηση πληρωμής του επενδυτικού σχεδίου.
4. Οι ποσότητες που αναφέρονται στις προσφορές απαιτείται να είναι εκφρασμένες στη μονάδα μέτρησης της αιτούμενης επενδυτικής δαπάνης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ.
5. Η τεχνική έκθεση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης

Πίνακας 4. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα των επενδύσεων αγοράς λοιπού εξοπλισμού και μηχανημάτων προϋπολογισμού άνω των 1.000 ευρώ που δεν ενσωματώνονται σε γεωργικές εγκαταστάσεις.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ- ΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
Δ3	Εύλογο κόστος υλοποίησης	Γενική περίπτωση	Μία ή τρεις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 13 της ΥΑ.
Δ4	Λειτουργικότητας και δυναμικότητας	Γενική περίπτωση	Τεχνική έκθεση με την οποία προσδιορίζεται η δυναμικότητα και η λειτουργικότητα της επένδυσης σε σχέση με την υφιστάμενη και τη μελλοντική αξιοποίηση της εκμετάλλευσης, ή με τις συνθήκες, τις δραστηριότητες και την παραγωγική ικανότητα των μελών του συλλογικού σχήματος.

Δ5	Απλή αντικατάσταση	Ύπαρξη εξοπλισμού για την ίδια χρήση στην εκμετάλλευση.	Παραστατικά αγοράς ή τίτλο κτήσης υφιστάμενου εξοπλισμού ή αντίγραφο της σχετικής σελίδας από το βιβλίο (μητρώο) παγίων της εκμετάλλευσης.
-----------	--------------------	---	--

Διευκρινήσεις – Επεξηγήσεις Πίνακα 4

1. Οι ποσότητες που αναφέρονται στις προσφορές απαιτείται να είναι εκφρασμένες στη μονάδα μέτρησης της αιτούμενης επενδυτικής δαπάνης όπως αυτή έχει καταχωρηθεί στο ΠΣΚΕ.
2. Η τεχνική έκθεση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον συντάκτη της αίτησης στήριξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

(Το Παράρτημα 2 αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπ. αριθ. 1710/07-05-2021 Πρόσκλησης)

Άρθρο 1

Δομή και διαμόρφωση της βαθμολογίας

1. Κάθε αρχή κριτηρίου αξιολόγησης των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 13 της παρούσας περιλαμβάνει επιμέρους κριτήρια βαθμολόγησης της αίτησης στήριξης του υποψηφίου όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα του παρόντος παραρτήματος. Κάθε κριτήριο βαθμολόγησης αναλύεται περαιτέρω σε επί μέρους πεδία βαθμολόγησης: Ανάλυση τιμών – κατάστασης κριτηρίου, συντελεστή βαρύτητας (%) και μοριοδότηση με κλίμακα από 0 έως 100.
2. Τα πεδία βαθμολόγησης ενός κριτηρίου «ανάλυση τιμών – κατάστασης κριτηρίου» είναι αμοιβαία αποκλειόμενα. Στην περίπτωση που η αίτηση δύναται να βαθμολογηθεί σε δύο πεδία αμοιβαία αποκλειόμενα επιλέγεται για βαθμολόγηση το ευνοϊκότερο. Για παράδειγμα, στο κριτήριο 1.3 «Εξοικονόμηση ύδατος μέσω υλοποίησης υποδομής εγγείων βελτιώσεων ή υποδομής για ανακύκλωση νερού», εάν ο υποψήφιος υλοποιεί μία υποδομή για ανακύκλωση νερού (100 μόρια) και μία ομβροδεξαμενή ≥ 5.000 κυβικών μέτρων (60 μόρια), λαμβάνει 100 μόρια και όχι αθροιστικά $100+60=160$ μόρια.
3. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης προκύπτει ως γινόμενο της τιμής του πεδίου «Μοριοδότηση» επί το συντελεστή βαρύτητας (πεδίο «Βαρύτητα %») όπως αυτός αναγράφεται στους παρακάτω πίνακες βαθμολογίας, με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Για παράδειγμα, στο κριτήριο 1.1 «Ποσοστό δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος μέσω υλοποίησης υποδομής άρδευσης», έστω ότι ο υποψήφιος λαμβάνει 80 μόρια. Η βαθμολογία στην περίπτωση αυτή είναι $80 \text{ (μόρια)} \times 30\% \text{ (βαρύτητα)} = 24$ βαθμοί.
4. Η τελική βαθμολογία της αίτησης στήριξης προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης. Η μέγιστη βαθμολογία της αίτησης στήριξης ανέρχεται σε εκατό (100) βαθμούς. Προκειμένου μια αίτηση στήριξης να θεωρηθεί παραδεκτή, πέραν των λοιπών προϋποθέσεων, πρέπει να βαθμολογείται, κατ' ελάχιστο, με τριάντα (30) βαθμούς. Αιτήσεις στήριξης που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία μικρότερη από την ελάχιστη αποδεκτή, απορρίπτονται.
5. Οι τιμές κάθε κριτηρίου βαθμολόγησης τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση στήριξης, όπως αυτά προβλέπονται στο παρόν παράρτημα.
6. Η αίτηση στήριξης δεν λαμβάνει βαθμολογία για αιτούμενες επενδύσεις οι οποίες κρίνονται ως μη επιλέξιμες.
7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προτιμηθούν έναντι των υπολοίπων οι ενταγμένοι στο πρόγραμμα νέων γεωργών του υπομέτρου 6.1 (προσκλήσεις ετών 2016 ή νεότερες) και εν συνεχεία οι αιτήσεις με τον χαμηλότερο αιτούμενο προϋπολογισμό. Ειδικά για την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προτιμηθούν έναντι των υπολοίπων, οι ενταγμένοι στο πρόγραμμα νέων γεωργών του υπομέτρου 6.1, εν συνεχεία οι αιτήσεις στήριξης της περιοχής της λίμνης Κορώνειας και εν συνεχεία οι αιτήσεις με το χαμηλότερο αιτούμενο προϋπολογισμό.

Άρθρο 2**Αρχές καθορισμού των κριτηρίων επιλογής αιτήσεων στήριξης**

1. Οι αρχές των κριτηρίων επιλογής των αιτήσεων στήριξης είναι:
 - 1.1. Η εξοικονόμηση ύδατος.
Προτεραιότητα δίνεται σε επενδυτικά σχέδια που επιτυγχάνουν μεγαλύτερη δυναμική εξοικονόμηση μέσω υλοποίησης υποδομής άρδευσης ή/και έχουν εγκατεστημένο υδρομετρητή πριν την υλοποίηση της επένδυσης (κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης) ή/και εξοικονομούν υδατικούς πόρους μέσω υλοποίησης υποδομής εγγείων βελτιώσεων ή υποδομής για ανακύκλωση νερού.
 - 1.2. Η εκμετάλλευση βρίσκεται σε περιοχή της Οδηγίας 91/676/ΕΟΚ (οδηγία για την προστασία των υδάτων από τη νιτρορρύπανση γεωργικής προέλευσης).
 - 1.3. Η εγκατάσταση συστημάτων εξοικονόμησης ύδατος σε υδροβόρες καλλιέργειες.
Προτεραιότητα δίνεται σε επενδυτικά σχέδια τα οποία υλοποιούνται σε καλλιέργειες που απαιτούν υψηλές ποσότητες αρδευτικού νερού για την καλλιέργειά τους.
 - 1.4. Η κατάσταση των υδάτων που επηρεάζει η επένδυση.
Προτεραιότητα δίνεται σε επενδυτικά σχέδια τα οποία υλοποιούνται σε περιοχές όπου η κατάσταση των υδάτων έχει χαρακτηριστεί ως λιγότερο από καλή για ποσοτικούς λόγους ή που αντιμετωπίζουν ειδικά προβλήματα (περιοχή λίμνης Κορώνειας).
2. Η ανάλυση των ανωτέρω αρχών σε κριτήρια επιλογής παρατίθεται στον Πίνακα 1.1 και ο τρόπος τεκμηρίωσης τους στον Πίνακα 1.2.

Πίνακας 1.1 Ανάλυση των αρχών καθορισμού των κριτηρίων επιλογής αιτήσεων στήριξης σε επιμέρους κριτήρια

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
1. Εξοικονόμηση ύδατος	1.1	Ποσοστό δυννητικής εξοικονόμησης (δ.ε.) ύδατος μέσω υλοποίησης υποδομής άρδευσης	δ.ε. $\geq$ 50%	30%	100
			δ.ε. $\geq$ 40% και μικρότερη του 50%		90
			δ.ε. $\geq$ 30% και μικρότερη του 40%		80
			δ.ε. $\geq$ 25% και μικρότερη του 30%		70
			δ.ε. $\geq$ 20% και μικρότερη του 25%		60
			δ.ε. $\geq$ 15% και μικρότερη του 20%		50
			δ.ε. $\geq$ 10% και μικρότερη του 15%		40
	1.2	Ύπαρξη υδρομετρητή πριν την υλοποίηση της επένδυσης	Σε όλες τις αρδευτικές υποδομές	10%	100
			Σε περισσότερες από μια αρδευτικές υποδομές		80
			Σε μια αρδευτική υποδομή		70
			Μη ύπαρξη		0
	1.3	Εξοικονόμηση ύδατος μέσω	Υποδομή για ανακύκλωση νερού	20%	100

		υλοποίησης υποδομής εγγείων βελτιώσεων (π.χ. αποθήκευση νερού) ή υποδομής για ανακύκλωση νερού	Ομβροδεξαμενές όγκου ≥ 5.000 κ.μ.		60
			Ομβροδεξαμενές όγκου ≥ 3.000 κ. μ. και < 5.000 κ.μ.		50
			Ομβροδεξαμενές όγκου ≥ 500 κ.μ. και < 3.000 κ.μ.		40

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΩΝ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ (%)	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κλίμακα 0-100)
2. Εκμετάλλευση που βρίσκεται σε περιοχή της οδηγίας 91/676/ΕΟΚ	2.1	Ποσοστό % της εκμετάλλευσης βρίσκεται εντός ευπρόσβλητης στη νιτρορρύπανση περιοχής (Οδηγία 91/676/ΕΟΚ)	$\geq 50\%$ της εκμετάλλευσης	10%	100
			$\geq 30\%$ και μικρότερο του 50% της εκμετάλλευσης		70
			$\geq 10\%$ και μικρότερο του 30% της εκμετάλλευσης		40
			$\geq 0,1\%$ και μικρότερο του 10% της εκμετάλλευσης		20
			Εκτός ευπρόσβλητης περιοχής		0
3. Υδροβόρες καλλιέργειες	3.1	Εγκατάσταση συστημάτων εξοικονόμησης ύδατος σε	Υδροβόρες	10%	100

		υδροβόρες καλλιέργειες	Λοιπές		70
4. Κατάσταση των υδάτων που επηρεάζει η επένδυση	4.1	Αξιολογείται η κατάσταση των υδατικών σωμάτων που επηρεάζονται από την επένδυση	Υδατικά σώματα περιοχής λίμνης Κορώνειας	20%	100
			Κατάσταση υδατικού σώματος λιγότερο από καλή (ποσοτικά)		50

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ = ΒΑΡΥΤΗΤΑ Χ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΥΝΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100 βαθμοί
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	30 βαθμοί
ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙ Ο ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	(30% της μέγιστης βαθμολογίας)

Πίνακας 1.2 Τεκμηρίωση πεδίων βαθμολογίας.

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 1. Εξοικονόμηση ύδατος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1.1 Ποσοστό δυνητικής εξοικονόμησης (δ.ε.) ύδατος μέσω υλοποίησης υποδομής άρδευσης. (Βαθμοί=0,30 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο) Βαθμολογείται μόνο ένα πεδίο. Η βαθμολόγηση γίνεται βάσει της μελέτης που συνυποβάλλεται με την αίτηση. Το ποσοστό δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος που προκύπτει από τη μελέτη μετατρέπεται σε μόρια ως ακολούθως: • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 50\%$ μοριοδοτείται με 100 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 40\%$ και μικρότερη του 50% μοριοδοτείται με 90 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 30\%$ και μικρότερη του 40% μοριοδοτείται με 80 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 25\%$ και μικρότερη του 30% μοριοδοτείται με 70 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 20\%$ και μικρότερη του 25% μοριοδοτείται με 60 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 15\%$ και μικρότερη του 20% μοριοδοτείται με 50 μόρια. • Υλοποίηση υποδομής δ.ε. ύδατος $\geq 10\%$ και μικρότερη του 15% μοριοδοτείται με 40 μόρια. Εφόσον οι αιτούμενες επενδύσεις αφορούν περισσότερες από μία αρδευτικές εγκαταστάσεις (υποδομή άρδευσης), υπολογίζεται ο σταθμισμένος μέσος όρος της εξοικονόμησης ύδατος σε σχέση με την έκταση που εξυπηρετεί η κάθε αρδευτική εγκατάσταση. Νέες αρδευόμενες εκτάσεις που ήταν ξηρικές, δεν συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό. Αιτούμενες επενδύσεις που κρίνονται ως μη επιλέξιμες από τα αρμόδια όργανα, δεν λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς. <u>Δικαιολογητικό τεκμηρίωσης</u> είναι η μελέτη δ.ε. που υποβάλλεται με την αίτηση στήριξης. Παράδειγμα: Υποθέτουμε ότι ο υποψήφιος υλοποιεί επενδύσεις σε δύο αρδευτικές εγκαταστάσεις. Στη μία αρδευτική εγκατάσταση έκτασης 10 στρεμμάτων, το ποσοστό δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος είναι 42%, ενώ στη δεύτερη εγκατάσταση έκτασης 30 στρεμμάτων, το ποσοστό δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος είναι 20%. Ο σταθμισμένος μέσος όρος της εξοικονόμησης ύδατος στα 40 στρέμματα είναι $(42\% \times 10/40) + (20\% \times 30/40) = 10,5\% + 15\% = 25,5\%$ και τα μόρια που λαμβάνει είναι 70. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος υλοποιεί και μία τρίτη αρδευτική εγκατάσταση σε έκταση 10 στρεμμάτων που μέχρι τώρα χαρακτηριζόταν ως ξηρική, οι ανωτέρω υπολογισμοί δεν αλλάζουν καθώς οι νέες αρδευόμενες εκτάσεις που ήταν ξηρικές, δεν συμπεριλαμβάνονται στον υπολογισμό.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1.2 Ύπαρξη υδρομετρητή πριν την υλοποίηση της επένδυσης. (Βαθμοί=0,10 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο) Βαθμολογείται μόνο ένα πεδίο. Η βαθμολόγηση γίνεται με δήλωση του υποψηφίου για τον αριθμό των υδροληψιών που κάνει χρήση η εκμετάλλευση και την προσκόμιση των άδειων χρήσης ύδατος όσων από αυτές διαθέτουν.

Η ύπαρξη υδρομετρητή μοριοδοτείται ως ακολούθως:

- Ύπαρξη υδρομετρητή **σε όλες** τις αρδευτικές υποδομές (υδροληψίες) μοριοδοτείται με 100 μόρια. Διευκρινίζεται ότι υποψήφιοι οι οποίοι χρησιμοποιούν μία και μόνη αρδευτική υποδομή η οποία διαθέτει υδρομετρητή μοριοδοτούνται με 100 μόρια.
- Ύπαρξη υδρομετρητή **σε περισσότερες από μία αρδευτικές υποδομές** (υδροληψίες) αλλά όχι στο σύνολο των αρδευτικών υποδομών μοριοδοτείται με 80 μόρια.
- Ύπαρξη υδρομετρητή **σε μία από όλες** τις αρδευτικές υποδομές (υδροληψίες) μοριοδοτείται με 70 μόρια.
- **Μη ύπαρξη** υδρομετρητή σε αρδευτική υποδομή δεν μοριοδοτείται.

Δικαιολογητικό τεκμηρίωσης είναι η άδεια χρήσης ύδατος στην οποία αναφέρεται ο αριθμός του υδρομετρητή.

- Όταν πρόκειται για υδροληψία από περισσότερα του ενός φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υποψήφιους ή μη επενδυτικού σχεδίου, τότε υποβάλλεται η κοινή άδεια χρήσης ύδατος συνοδευόμενη από, α) το ιδιωτικό συμφωνητικό που συντάχθηκε μεταξύ τους, εφόσον τέτοιο υποβλήθηκε για τη χορήγησή της και β) φωτογραφική τεκμηρίωση της εγκατάστασης, του σειριακού αριθμού και της μέτρησης του υδρομετρητή που έχει τοποθετηθεί στη διακλάδωση της παροχής ύδατος προς τον υποψήφιο.

Στην περίπτωση που για την έκδοση της κοινής άδειας χρήσης ύδατος δεν είχε υποβληθεί ιδιωτικό συμφωνητικό τότε αυτό συντάσσεται για τις ανάγκες του επενδυτικού σχεδίου και προσκομίζεται με το αίτημα στήριξης. Στο ιδιωτικό συμφωνητικό αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία των συνδικαιούχων και για κάθε συνδικαιούχο αναγράφονται ο επιμερισμός της απολήψιμης ποσότητας ύδατος και η χρονική διάρκεια του κύκλου χρήσης.

- Όταν η άδεια χρήσης ύδατος έχει χορηγηθεί σε ΤΟΕΒ ή σε Δήμο/Δημοτική επιχείρηση, τότε η υποβολή της συνοδεύεται από α) βεβαίωση του ΤΕΟΒ ή του Δήμου/Δημοτικής Επιχείρησης προς τον υποψήφιο για την επιτρεπόμενη χρήση και β) φωτογραφική τεκμηρίωση της εγκατάστασης, του σειριακού αριθμού και της μέτρησης του υδρομετρητή που έχει τοποθετηθεί στη διακλάδωση της παροχής ύδατος προς τον υποψήφιο

Δηλαδή, στην περίπτωση κοινής υδροληψίας ή υδροληψίας από ΤΟΕΒ/Δήμο/Δημοτικής επιχείρησης απαιτείται η ύπαρξη υδρομετρητή τόσο στο σημείο υδροληψίας όσο και στη διακλάδωση της παροχής προς τον υποψήφιο προκειμένου να χορηγηθεί η βαθμολογία.

Στην περίπτωση που ο αριθμός του υδρομετρητή δεν αναγράφεται στην άδεια χρήσης ύδατος, τότε συνυποβάλλεται η φωτοτυπία του πρωτοκολλημένου εγγράφου κοινοποίησης του αριθμού υδρομετρητή στην οικεία Διεύθυνση Υδάτων.

Στις περιπτώσεις που η άδεια δεν υφίσταται ή υφίσταται αλλά δεν είναι σε ισχύ, τότε προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης για τη χορήγηση άδειας χρήσης ύδατος και φωτογραφική τεκμηρίωση της εγκατάστασης, του σειριακού αριθμού και της μέτρησης του/των υδρομετρητή/ών που έχει/έχουν τοποθετηθεί (στην υδροληψία και σε τυχόν διακλαδώσεις).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1.3 Εξοικονόμηση ύδατος μέσω υλοποίησης υποδομής εγγείων βελτιώσεων (π.χ. αποθήκευση νερού) ή υποδομής για ανακύκλωση νερού.

(Βαθμοί=0,20 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο)

Βαθμολογείται μόνο ένα πεδίο, βάσει των επιλέξιμων επενδύσεων της αίτησης στήριξης.

Η υλοποίηση υποδομής μοριοδοτείται ως ακολούθως:

- Κατασκευή υποδομής για ανακύκλωση νερού μοριοδοτείται με 100 μόρια.
- Κατασκευή ομβροδεξαμενής όγκου ≥ 5.000 κυβικών μέτρων μοριοδοτείται με 60 μόρια.
- Κατασκευή ομβροδεξαμενής όγκου ≥ 3.000 κυβικών μέτρων και < 5.000 κυβικών μέτρων μοριοδοτείται με 50 μόρια.
- Κατασκευή ομβροδεξαμενής όγκου ≥ 500 κυβικών μέτρων και < 3.000 κυβικών μέτρων μοριοδοτείται με 40 μόρια.

Η υλοποίηση ομβροδεξαμενής ή ομβροδεξαμενών συνολικού όγκου < 500 κυβικών μέτρων δεν μοριοδοτείται.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος υλοποιεί περισσότερες από μία ομβροδεξαμενές, για τον υπολογισμό της μοριοδότησης λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός όγκος των δεξαμενών.

Παράδειγμα 1: Ο υποψήφιος υλοποιεί μία ομβροδεξαμενή 300 κυβικών μέτρων και μία 400 κυβικών μέτρων. Μοριοδοτείται για συνολικό όγκο $300+400 = 700$ κυβικά μέτρα και λαμβάνει 40 μόρια.**Παράδειγμα 2:** Ο υποψήφιος υλοποιεί μία ομβροδεξαμενή 1.500 κυβικών μέτρων και μία 4.000 κυβικών μέτρων. Μοριοδοτείται για συνολικό όγκο $1.500+4.000 = 5.500$ κυβικά μέτρα και λαμβάνει 60 μόρια.Δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικού τεκμηρίωσης. Υπολογίζεται βάση της αίτησης στήριξης.**ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 2. Εκμετάλλευση που βρίσκεται σε περιοχή της οδηγίας 91/676/ΕΟΚ****ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2.1 Ποσοστό (%) της εκμετάλλευσης που βρίσκεται εντός ευπρόσβλητης στη νιτρορρύπανση περιοχής (Οδηγία 91/676/ΕΟΚ).**

(Βαθμοί=0,10 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο)

Η βαθμολόγηση γίνεται βάσει των εκτάσεων που έχουν καταχωρηθεί στη δήλωση ΟΣΔΕ 2020.

Το ποσοστό της εκμετάλλευσης που βρίσκεται εντός ευπρόσβλητης στη νιτρορρύπανση περιοχής μοριοδοτείται ως ακολούθως:

- $\geq 50\%$ της εκμετάλλευσης μοριοδοτείται με 100 μόρια.
- $\geq 30\%$ και μικρότερη του 50% της εκμετάλλευσης μοριοδοτείται με 70 μόρια.
- $\geq 10\%$ και μικρότερο του 30% της εκμετάλλευσης μοριοδοτείται με 40 μόρια.
- $\geq 0,1\%$ και μικρότερο του 10% της εκμετάλλευσης μοριοδοτείται με 20 μόρια.
- Όταν το σύνολο της εκμετάλλευσης βρίσκεται εκτός ευπρόσβλητης περιοχής, δεν μοριοδοτείται.

Δικαιολογητικό τεκμηρίωσης είναι η δήλωση στο ΟΣΔΕ για το έτος 2020.

ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 3. Υδροβόρες καλλιέργειες
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3.1 Εγκατάσταση συστημάτων εξοικονόμησης ύδατος σε υδροβόρες καλλιέργειες. (Βαθμοί=0,10 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο) Βαθμολογείται ένα πεδίο βάσει των καλλιεργειών της μελλοντικής κατάστασης οι οποίες εξυπηρετούνται από την επιλέξιμη επένδυση. Υποκατηγορίες επενδύσεων των παραγράφων 1.1.1 έως 1.1.4 και 2.1.3 του άρθρου 9 της ΥΑ. Η βαθμολόγηση γίνεται από το ΠΣΚΕ με βάση των χαρακτηρισμό κάθε καλλιέργειας σε υδροβόρα ή μη υδροβόρα, ως εξής: - Εγκατάσταση συστημάτων σε υδροβόρες καλλιέργειες μοριοδοτείται με 100 μόρια. - Εγκατάσταση συστημάτων σε λοιπές καλλιέργειες (μη υδροβόρες) μοριοδοτείται με 70 μόρια. Επειδή το επενδυτικό σχέδιο δύναται να αφορά τόσο υδροβόρες όσο και λοιπές καλλιέργειες, βαθμολογείται το πεδίο εκείνο στο οποίο αντιστοιχεί η μεγαλύτερη έκταση, σε επίπεδο ενός δεκαδικού. Σε περίπτωση ίσων εκτάσεων το πεδίο βαθμολογείται με 100 βαθμούς. Παραδείγματα: α) Έστω ότι υποψήφιος υλοποιεί επενδύσεις σε δύο καλλιέργειες, μία υδροβόρα έκτασης 10 στρεμμάτων και μία που δεν είναι υδροβόρα, έκτασης 30 στρεμμάτων. Βαθμολογείται με 70 μόρια. β) Έστω ότι υποψήφιος υλοποιεί επενδύσεις σε δύο καλλιέργειες, μία υδροβόρα έκτασης 10 στρεμμάτων και μία που δεν είναι υδροβόρα, έκτασης 5 στρεμμάτων. Βαθμολογείται με 100 μόρια. Νέες αρδευόμενες εκτάσεις που ήταν ξηρικές δεν λαμβάνονται υπόψη στους υπολογισμούς. Αιτούμενες επενδύσεις που κρίνονται ως μη επιλέξιμες από τα αρμόδια όργανα, δεν λαμβάνονται υπόψη. <u>Δεν απαιτείται</u> η προσκόμιση δικαιολογητικού τεκμηρίωσης. Υπολογίζεται βάση της αίτησης στήριξης.
ΑΡΧΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 4. Κατάσταση των υδάτων που επηρεάζει η επένδυση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4.1 Αξιολογείται η ποσοτική κατάσταση των υδατικών σωμάτων που επηρεάζονται από την επένδυση. (Βαθμοί=0,20 x μόρια που λαμβάνει το πεδίο) Βαθμολογείται ένα πεδίο βάσει της κατάστασης του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται από την επένδυση (περιοχή της επένδυσης). Υποκατηγορίες επενδύσεων των παραγράφων 1.1.1 και 1.1.4 του άρθρου 9 της ΥΑ. Η κατάσταση των υδατικών σωμάτων προκύπτει βάσει της μελέτης (ΥΑ 165/20277/6-2-2018, άρθρο 4, παρ. 3.4) που γίνεται για την εκτίμηση της δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος όπου περιγράφονται αναλυτικά η/οι πηγή/ές υδροδότησης της επένδυσης και ο χαρακτηρισμός των χρησιμοποιούμενων υδατικών συστημάτων σύμφωνα με τα ισχύοντα Σχέδια Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος. Στις περιπτώσεις όπου δεν προβλέπεται η υποβολή μελέτης εκτίμησης της δυνητικής εξοικονόμησης ύδατος, η κατάσταση των υδατικών σωμάτων προκύπτει βάσει της δήλωσης του υποψηφίου. Σε όλες τις περιπτώσεις που τα υδατικά σώματα επηρεάζονται από την επένδυση, με την αίτηση στήριξης προσκομίζεται χάρτης κτηματολογίου, ή αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος, ή απόσπασμα ορθοφωτοχάρτη, ή εικόνα ψηφιακής εφαρμογής, ή απόσπασμα τοπογραφικού χάρτη

Γ.Υ.Σ. που αποτυπώνει το σημείο υδροληψίας με τις συντεταγμένες του σε προβολικό σύστημα ΕΓΣΑ 87 ή WGS 84.

Η κατάσταση των υδατικών σωμάτων μοριοδοτείται ως ακολούθως:

- Όταν η επένδυση επηρεάζει τα υδατικά συστήματα της περιοχής λίμνης Κορώνειας το επενδυτικό σχέδιο, μοριοδοτείται με 100 μόρια.
- Όταν η επένδυση επηρεάζει τα υδατικά συστήματα των οποίων η κατάσταση ως προς την ποσότητα του νερού είναι λιγότερο από καλή, μοριοδοτείται με 50 μόρια.

Όταν οι αιτούμενες επενδύσεις επηρεάζουν διαφορετικές κατηγορίες υδατικών συστημάτων, ο υποψήφιος λαμβάνει την ευνοϊκότερη για αυτόν βαθμολογία, ανεξάρτητα από την αρδευόμενη έκταση που επηρεάζει το κάθε υδατικό σύστημα.

Παράδειγμα: Υποθέτουμε ότι ο υποψήφιος υλοποιεί επενδύσεις που αφορούν σε δύο αρδευτικές εγκαταστάσεις (υδροληψίες). Από τη μία αρδευτική εγκατάσταση (υδροληψία) αρδεύεται έκταση 5 στρεμμάτων και η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται χαρακτηρίζεται ως προς την ποσότητα του νερού λιγότερο από καλή, ενώ από τη δεύτερη εγκατάσταση (υδροληψία) αρδεύεται έκταση 20 στρεμμάτων και η κατάσταση του υδατικού συστήματος που επηρεάζεται χαρακτηρίζεται ως προς την ποσότητα του νερού καλή. Ο υποψήφιος λαμβάνει 50 μόρια.

Αιτούμενες επενδύσεις που κρίνονται ως μη επιλέξιμες από τα αρμόδια όργανα, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικού τεκμηρίωσης. Υπολογίζεται βάση της αίτησης στήριξης.